



2021-2022.
év

MUNKATERV



**Szombathelyi Egyesített Bölcsődei
Intézmény**

2021./2022. év nevelési feladatai

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2020. szeptember 1-2021. augusztus 31.

Intézményvezető: Sebestyén Bianka
Elérhetőség: 501-550
Szombathely, Bem József u. 33.
sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu

Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Tartalom

Az intézmény és a tagintézmények adatai.....	3
A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény szervezeti felépítése	8
Az intézmény személyi feltételei.....	10
Bevezető. helyzetkép.....	13
Az intézmény rövidtávú stratégiai céljai	18
Nevelési célok a 2021/2022-es nevelési évre.....	20
Gyermekek létszáma életkor szerinti megosztással	25
Térítési díjak alakulása.....	26
Kistérségi gyermekek ellátása	27
Kistérségből érkező gyermekek száma 2021. szeptemberi adatok alapján	28
Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák	29
Tárgyi feltételek	30
Adminisztráció, dokumentumok vezetése.....	33
Képzések	38
Továbbképzések	39
Terepintézményi feladatok.....	41
Bázisintézményi feladatok	42
Pályázati tevékenységek.....	43
Gazdasági Hivatal feladatai.....	44
Élelmezési csoport feladatai.....	50
Központi mosoda.....	56
Kapcsolatok.....	57
Programok a Szombathelyi EBI-ben	59
Programok a bölcsődékben	63
Családbarát intézkedések	65
Kiemelt intézkedések a COVID 19 járvánnyal kapcsolatban	66
Az intézményben működő szolgáltatások	69
A 2021/2022-es nevelési év feladatainak részletezése	72
Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény éves munkatervének záró gondolata	92



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Az intézmény és a tagintézmények adatai

Intézmény adatai

Intézmény elnevezése:	Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény
Férőhelyek száma:	538 fő Bölcsőde 14 fő Mini Bölcsőde
Intézmény székhelye:	9700 Szombathely, Bem J. u. 33.
Intézményvezető:	Sebestyén Bianka
Elérhetősége:	Telefon: 94/501 - 551 Fax: 94/501 - 578 email: sebestyen.bianka@ebi.szombathely.hu honlap: www.bolcsodeszombathely.hu facebook: Szombathelyi Bölcsődék
Jogállás:	önálló jogi személy
Gazdálkodási jogköre:	önálló gazdálkodói jogkörrel rendelkező költségvetési szerv
Szakágazati besorolása:	889101 Bölcsődei ellátás
Fenntartó szerv:	Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.
Elérhetősége:	Telefon: 94 520 - 100
Illetékessége, működési köre:	Szombathely Megyei Jogú Város, valamint Sé, Gencsapáti, Torony, Ják, Náriai települések.
Alapítás időpontja:	1987. január 1.
Alapító okirat kelte, száma:	2016. november 10. 61161-8/2016.
Irányító, felügyeleti szervek:	Szombathely Megyei Jogú Város Közgyűlése - Egészségügyi és Közszolgálati Osztály - Közgazdasági és Adó Osztály Vas Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály - Szociális és Gyámügyi Osztály Családokért Felelős Tárca Nélküli Miniszter



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Közérdekű Önkéntes Tevékenység: Nyilvántartási száma: 2703

Tevékenységi körök: nyári szünidő alatt
gyermekfelügyelet, udvarrendezés, ételadagolás,
szünidei gyermekétkeztetés

Az Intézmény Alapító Okiratában meghatározott alaptevékenység

Működési Alapelvek:

- A Szombathelyi EBI feladatait a mindenkori hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja, valamint az EMMI szakmai és szervezési irányelvei alapján köteles végezni.

Tevékenység forrása:

- A felügyeleti szervtől a feladatok ellátásához folyósított költségvetési támogatás.
- Az intézmények működési bevételei, a rendeltetésszerű működéssel összefüggő befolyt összegek.
- Egyéb sajátos bevételek: a működés során keletkező, előre általában nem tervezhető megtérülés jellegű bevételek.
- Pályázati források (EU-s pályázatok, illetve a Szombathelyi EBI Gyermekeiért Egyesület, mint civil szervezet pályázati tevékenységének bevételei)



Alapfeladat:

- (1) A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde.
- Bölcsődei ellátás keretében az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek nevelése és gondozása is végezhető.
A bölcsődei ellátás keretében az (1) bekezdés szerinti ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. /1997. XXXI. tv. 42. § (1)/
- 2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- (3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. /1997. XXXI. tv. 42. §/

A bölcsődei nevelés alapelvei:

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkori intervenció szemléletének befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása



Ellátandó tevékenység:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a csecsemővel és a kisgyermekkel
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése
- A személyiség kibontakozásának és az önállósulás fejlődésének támogatása
- Az önálló aktív tevékenység támogatása
- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermek segítése az átállás nehézségeinek feldolgozásában
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása
- Családtámogató szolgáltatások működtetése
- Képzési, továbbképzési feladatok ellátása
- Pénzügyi-, számviteli-, műszaki feladatok ellátása
- Munka- és bérügyi feladatok
- Bérigazgatási jogkör /bérfejlesztés, jutalmazás/ gyakorlása
- Beszámolók és jelentések készítése
- Költségvetési gazdálkodás keretében az intézményvezető a gazdasági vezetővel közösen dönt a szakmai és egyéb anyagok beszerzéséről
- A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény megszervezi és végrehajtja a gyermekek ellátásával összefüggő feladatokat
- A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény elősegíti a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását.
- Foglalkoztatási jogviszony: Az intézménynél foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv az irányadó, egyéb foglalkoztatás esetén a PTK irányadó.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

104031 Gyermek bñlcsñdében és mini bñlcsñdében történñ ellátása

A családban nevelkedñ – 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, egészséges testi fejlődés elősegítése:

- Bölcsñdei ellátás
- Mini bñlcsñde mñködtetése
 - érzelmi fejlődés és szocializáció segítése
 - megismerési folyamatok fejlődésének segítése
 - egészséges és korszerű táplálkozás biztosítása
 - HH – HHH gyermekek integrált nevelése
 - fogyatékos gyermekek nevelése és gondozása

Szülñi igény esetén – térítés ellenében – bñlcsñdei szolgáltatások nyújtása:

- bñlcsñdei fejlesztñ szolgáltatások (babamuzsika, idegen nyelvű játékok),
- egyéb bñlcsñdei szolgáltatások (idñszakos gyermekfelügyelet, játszóház, pöttömtna, sóterápia)

Az intézmény vagyon feletti rendelkezési joga

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 29/2004. (VI. 30.) számú önkormányzati rendeletében foglaltak szerint.

Az intézmény igazgatási és szolgáltatási szervezete útján biztosítja az alaptevékenység és kiegészítñ tevékenység szakszerű ellátásának személyi és tárgyi feltételrendszerét, a racionális és a gazdaságos mñködtetést, gondoskodik a bñlcsñdék, mini bñlcsñdék és szervezeti egységeinek zavartalan mñködéséről



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény szervezeti felépítése

Szervezeti egységek:

Bölcsődék, telephelyek:

Napraforgó Bölcsőde	9700 Szombathely, Bem J. u. 33.
Férőhelyek száma:	78 fő
Gyermekcsoportok száma:	6
Kuckó Bölcsőde	9700 Szombathely, Hadnagy u. 2/B.
Férőhelyek száma:	38 fő
Gyermekcsoportok száma:	3
Csodaország Bölcsőde	9700 Szombathely, Szűrscsapó u. 43/A
Férőhelyek száma:	94 fő (104 fő)
Gyermekcsoportok száma:	7 - (8)
Bokréta Bölcsőde	9700 Szombathely, Barátság u. 22.
Férőhelyek száma:	78 fő
Gyermekcsoportok száma:	6
Meseház Bölcsőde	9700 Szombathely, Fogaras u. 6
Férőhelyek száma:	90 fő
Gyermekcsoportok száma:	7
Százsorszép Bölcsőde	9700 Szombathely, Váci M. u. 5.
Férőhelyek száma:	104 fő
Gyermekcsoportok száma:	8
Csicsergő Bölcsőde	9700 Szombathely, Bem J. u. 9.
Férőhelyek száma:	46 fő
Gyermekcsoportok száma:	4



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Manócska Mini Bölcsőde	9700 Szombathely, Szűrűsapó u. 43/A 7 fő
Babóca Mini Bölcsőde	9700 Szombathely, Hadnagy u. 2/B. 7 fő
Gazdasági Hivatal	9700 Szombathely, Váci M. u. 5.
Élelmezési csoport	9700 Szombathely, Váci M. u. 5.
Központi Mosoda	9700 Szombathely, Barátság u. 22.
Főzőkonyhák:	Bokréta Bölcsőde Csodaország Bölcsőde Napraforgó Bölcsőde
Tálalókonyhák:	Kuckó Bölcsőde Csicsergő Bölcsőde Százszorszép Bölcsőde Meseház Bölcsőde



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Az intézmény személyi feltételei

2021. április 1-től engedélyezett létszám:	176 fő
Szakmai tevékenységet ellátók: (108+27=135)	135,fő
Ebből bölcsődei dajka :	27 fő
<u>Int. üzemeltetéshez kapcs.:</u>	<u>41,fő (ebből 1 fő 6 órás)</u>

Intézmény dolgozói létszáma: 176 fő

Szakdolgozó	108	fő	(Intézményvezető, Intézményvezető helyettes, Szaktanácsadó, Konduktor, Gyógypedagógus, Kisgyermeknevelők)
Bölcsődei dajka	27	fő	(2021.03.31-ig 1 fő részmunkaidős)
Konyhai dolgozó	18	fő	(6 fő szakképzett szakács) (2021.04.01-től 1 fő konyhai dolgozó részmunkaidős)
Karbantartó	1	fő	
Szakt munkás	3	fő	
Gépkocsivezető	2	fő	
Udvari munkás	4	fő	
Élelmezésvezető	2	fő	
Mosónő	2	fő	
Varrónő	1	fő	
Gazdasági-ügyviteli dolgozó	8	fő	
Összesen:	176	fő	



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Szakdolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlása (108 fő + 27 fő)

Kisgyermeknevelők, Szaktanácsadó(k), Konduktor, Gyógypedagógus*

(*Gyógypedagógus státusz 2021.09.01-től kerül betöltésre)

Egyetem (PED.)	3 fő
Főiskola (PED.)	55 fő
Szakgondozó (felsőfokú szakképesítés)	47 fő
Csecsemő és gyermekgondozó (középfokú szakképesítés)	1 fő
Csecsemő és gyermekgondozó (szakiskolát végzett)	2 fő
Összesen:	108 fő

Bölcsődei dajkák

Besorolási kategória	Fő	Részm. Fő
A	7	
B	9	
C	3	0
D	8	
Összesen (fő)	27	0
Mind összesen (fő)	27	

Gyakornokok a Szombathelyi EBI-ben

Pedagógus életpálya szerinti gyakornokok: 14 fő

KJT. szerinti gyakornokok: 6 fő



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

A 2021/2022. nevelési évben esedékes minősítések

- Pedagógus minősítés:
 - Ped.I. (2021. évben) 1 fő
 - Ped. I. (2022. évben) 1 fő
 - Ped. II. (2022. évben) 2 fő
- KJT szerinti minősítés:
 - 2021. évben 1 fő
 - 2022. évben 2 fő
 - 2023. évben 2 fő

A Foglalkoztatottak (teljes) létszáma: 199 fő

ebből:

Tanulók - Szakképzési munkaszerződés keretében 6 fő (4 fő nappali, 2 fő esti
tanuló)

CSED, GYED, GYES-en, Felmentés alatt: 17 fő



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Bevezető. helyzetkép

Szombathelyen a 3 év alatti gyermekek napközbeni ellátását a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény (továbbiakban Szombathelyi EBI) biztosítja. Az intézmény székhelye a Derkovits városrészen a Bem József utca 33. szám alatt található. A fenntartói jogokat Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata gyakorolja.

Az Intézmény **7 bölcsődében 538 férőhelyen**, valamint **2 mini bölcsődében 14 férőhelyen** biztosítja a bölcsődei ellátást a Szombathelyen élő családok 3 év alatti gyermekeinek, valamint azon környező településről érkező 3 év alatti gyermekeknek, amelyek feladatellátási megállapodással rendelkeznek Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzatával. Ezek a 2021-2022-es nevelési évben Sé, Torony, Gencsapáti, Ják és Náriai települések. Az előző évhez képest változás, hogy Véppel a feladat-ellátási megállapodás a 2021-2022-es nevelési évre nem került megújításra.

A gyermekek napközbeni ellátása a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletnek, valamint a 2020. évben módosításra került Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramjának (továbbiakban Alapprogram) megfelelően történik. A bölcsődei ellátás egységes szakmai elvek mentén zajlik. Minden bölcsőde rendelkezik saját Szakmai Programmal, amelyet a helyi sajátosságokra szabva az Alapprogrammal összhangban készítenek el. Az egyedi programok a bölcsőde jellegzetességeit tükrözik, emellett a dokumentumban megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei is. A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény Szakmai Programja tartalmazza a közös célkitűzéseket, az egységes elveket, az egyes bölcsődék sajátosságait az Alapprogramban foglaltakkal egységben.

A gyermekek napközbeni ellátását, nevelését-gondozását elhivatott, a szakmai megújulásra nyitott, innovatív ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelők végzik intézményünkben. A gondozási folyamatok gördülékenysége érdekében munkájukat szakképzett bölcsődei dajkák segítik.

A bölcsődei férőhelyek iránti igény az elmúlt években folyamatosan emelkedő tendenciát mutat. A családtámogatási intézkedések következtében megnőtt a gyermekvállalási kedv, a Gyed Extra juttatás következtében pedig a családoknak szüksége van a bölcsődei ellátására a munkába állás miatt. Évről évre több édesanya, esetenként édesapa él ezzel a lehetőséggel, veszi igénybe a Gyed Extrát és a bölcsődei szolgáltatást.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

A bölcsődei férőhely iránti igényt minden évi május 15-ig kell jelezni a családoknak az intézmény felé. A meghirdetett beiratkozási napokon kívül egész évben fogadjuk a jelentkezési lapokat, így május 15-ig körülbelül az igények 90%-a jelentkezik a tagbölcsődékben. A fennmaradó 10% ezután adja be jelentkezését. Előfordul különböző okokból, hogy a szülő lemond a bölcsődei férőhelyről. Ezek leggyakrabban a lakhely változása, költözés, kistestvér születése, munkalehetőség bizonytalansága. A várható létszámok alakulását május hó után is követni kell, a változások, új igények miatt. Több esetben a nevelési év közepén szeretnék igénybe venni a családok a bölcsődei ellátást. Amennyiben számukra nem tudunk, férőhelyet biztosítani, várólistára kerülnek, és a fent említett okokból felszabaduló férőhely esetén kiértékelésre, felvételre kerülnek.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni a munkavállaló szülők gyermekeit, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket, az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és a védelemben vett gyermeket. (Gyvt. 43§. (3) A bölcsődei felvételt javasolhatja a gyermekjóléti szolgálat, védőnő, házi gyermekorvos is. A felvétel rendje elérhető az intézmény honlapján megtalálható Felvételi Szabályzatban.

A környező települési önkormányzatok, amelyek nem biztosítanak bölcsődei ellátást, minden év április 15-ig mérik fel, hogy hány család venné igénybe a bölcsődei ellátást. Amennyiben eléri számuk az 5 főt, és feladatellátási megállapodást kötnek Szombathely várossal, a Szombathelyi EBI fogadja a vidékről érkező gyermekeket. A családok az adott település önkormányzata által ellenjegyzett igényfelmérési nyilatkozat benyújtásával vehetik igénybe intézményünkben az ellátást a szerződésben meghatározott létszám erejéig.

A 2021-2022-es nevelési évben 5 településről, Gencsapátiból, Jákról, Náraiból, Toronyból és Séből érkeznek tagbölcsődéinkbe gyermekek.

Azok a gyermekek esetében, akik szeptember 1. és december 31. között betöltik a harmadik életévüket, a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a gyermeket elviszi óvodába vagy marad a nevelési év végéig a bölcsődében.

Minden évben szülői elégedettségi kérdőívet adunk ki a nevelési év végén a szülőknek, így tájékozódunk a bölcsődével kapcsolatos elvárásaikról és igényeikről. Ennek ismeretében tudjuk a következő nevelési év munkatervét elkészíteni, célkitűzéseinket meghatározni.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Ezek az információk segítenek a professzionális, a szülői szükségleteket szem előtt tartó, magas színvonalú szakmai munka tervezésében és végzésében.

Célunk a színvonalas szolgáltatás nyújtása, egészséges, biztonságos környezet, stabil érzelmi háttér biztosítása, a szülői kompetenciák erősítése, tanácsadás és segítségnyújtás gyermekük nevelésében, a családi élethelyzetek kezelésében.

A bölcsőde az első intézmény a gyermek életében. A pozitív tapasztalat, a családok segítése hozzájárulhat ahhoz, hogy bizalommal vállaljanak gyermeket, a bölcsődéinkben bevezetett családtámogató intézkedésekkel bátorítjuk a kisgyermekes családokat, ami hosszútávon pozitív hatást gyakorolhat a szombathelyi népesség átlagéletkorának alakulására is.

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézményben összesen 43 gyermekcsoport működik.

A bölcsődei csoportok létszáma 12 fő, 14 fő és SNI-s gyermek fogadása esetén 11 fő lehet.

A bölcsődék férőhelyszámának tervezése 12 és 14 fős csoportok kialakítását teszi lehetővé, így ezek vegyesen kerülnek kialakításra. Egyre több két év alatti gyermek igényli az ellátást a Gyed Extrának köszönhetően, ebben az esetben maximum 12 fős csoport alakítható, amennyiben viszont a csoportban mindegyik gyermek betölti a második életévét, abban az esetben 14 fő lehet a létszám. Csökkenti a felvehető gyermekek számát, ha SNI-s gyermek kerül a csoportba, ez esetben a csoportlétszám maximum 11 fő lehet.

Az SNI-s gyermekek fogadása a csoport létszámának csökkenése mellett a felvehető gyermekek létszámában is csökkenést fog eredményezni. Ebben az évben jelenlegi információink szerint a maradó és érkező gyermekek közül 8 fő rendelkezik szakértői véleménnyel, így az engedélyezett csoportlétszámok függvényében 528 fő tényleges létszámot fog jelent a működési engedélyben meghatározott létszámhoz képest.

Amennyiben a nevelési év során derül fény a gyermek megváltozott nevelési igényére, abban az esetben a csoportlétszám változatlan marad az adott nevelési év végéig.

Két mini bölcsődei csoport működik az intézményben az egyik a Csodaország Bölcsőde, a másik a Kuckó Bölcsőde épületében kapott helyet. Több esetben merült fel szülői igény a kislétszámú csoportokra, ezeket elégíti ki a két mini bölcsőde. A Kuckó Bölcsődében működtetett mini bölcsőde segít a belvárosi férőhelyek iránti szükséglet kielégítésében. A városban négy bölcsőde található a Derkovits városrészben, 1 bölcsőde a déli városrészben, 1 bölcsőde a Zanati városrész előtt helyezkedik el, 1 pedig a legkisebb férőhellyel a Hadnagy utcában, a kórház közelében.

A belvárosi családok számára lehet megoldás a „Bölcsődei férőhelyek kialakítása bővítése” című, TOP-6.2.1-19 pályázat keretében épülő Városligeti Bölcsőde, amely a régi városi strand



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

területén a Markusovszky utcában kerül kialakításra 48 férőhellyel.

A létszámok alakulását befolyásolja a nevelési év elején a beszoktatási időszak, mivel a férőhelyek betöltése a szakmai irányelveknek megfelelően, fokozatosan történik.

A pandémia sok változást hozott a tavalyi évben, és várható a járvány negyedik hulláma is. A tavalyi évtől eltérően, szeptember és október hónapra tervezzük a családlátogatásokat a novemberben, december elején érkező gyermekek esetében is.

A beszoktatásokat a szakmai szabályoknak megfelelően végezzük a szeptemberi és októberi hónapokban, ugyanakkor rugalmasan kell reagálnunk az esetleges, járvánnyal kapcsolatos, központi intézkedésekre is. Ebben az esetben a beszoktatás ugyanúgy szülővel történik, de egyszerre csak egy szülő szoktathatja gyermekét egy bölcsődei csoportban. Nagyon lényeges a beszoktatási tervet ezek tudatában elkészíteni, a szülők együttműködését kérni. A beszoktatás ütemezése mellett a létszámok alakulására hatással van az is, hogy hány gyermek távozik óvodába, mivel a lezárás után több esetben már nem veszik igénybe a bölcsődét a szülők, megoldják gyermekük felügyeletét az óvodai nevelés kezdetéig.

A bölcsődei ellátás iránti igény évről évre növekszik, a családok többsége a szülők munkavállalása miatt veszi igénybe a szolgáltatást. Az általunk kiadott kérdőívben a szülők egy része azonban kifejezetten a bölcsőde fejlesztő hatását, a gyermekek számára változatos programok biztosítását jelölte meg indokként bölcsődei férőhely igénylésére.

A Szombathelyi EBI a Magyar Bölcsődék Egyesülete bázisintézményként az alapellátáson túli feladatok ellátásán kívül, mint a módszertani szervezet képviselője segíti a bölcsődéket a szakmai munkájukban. Éveken keresztül szakmai tapasztalatcseréket szervezett a régióhoz tartozó más települések bölcsődéinek, amelyekre nagy érdeklődéssel érkeztek a bölcsődevezetők, kisgyermeknevelők. A járványügyi helyzet miatt a tavalyi évben telefonon, online értekezletek keretében kaptak segítséget a bölcsődék. Tervezzük ezt továbbra is megvalósítani, valamint előzetes egyeztetés után egy-egy intézmény számára lehetővé tenni a személyes találkozást. Erre azért is szeretnénk lehetőséget biztosítani, mivel kis településen újonnan létesülő bölcsődék, mini bölcsődék, óvoda-bölcsődék folyamatosan jelzik a szakmai útmutatás iránti igényt.

Ebben a naptári évben az előzőktől eltérően nem tervezünk részt venni városi rendezvényen, számolunk azzal az eshetőséggel, hogy a járvány negyedik hulláma miatt ismét korlátozásokra lehet számítani.

Tagbölcsődéinkben a szülők jelezték igényüket a bölcsődei családi programok iránt, ezeket



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

szeptember hónapban és október hónap első felében kívánjuk megvalósítani, ha a központi intézkedések és az aktuális helyzet lehetővé teszi.

A szülőkkel való kapcsolattartást továbbra is fontosnak tartjuk és bár szűkebbek a lehetőségeink, de törekszünk az együttműködésre. A családi nevelés támogatása a bölcsődei alapelveknek megfelelően fő feladatunk. A kora őszi programokra nagy figyelmet fordítunk, és bár valószínű, hogy a novembertől, áprilisig tartó időszakban nem tudunk családi napokat szervezni, a késő tavaszi időszakra. ha a körülmények engedik, tervbe vesszük a családi rendezvények megtartását.

A Szombathelyi EBI terepintézményként is működik, gyakorlati helyszínt biztosítunk a PTE-ETK kisgyermeknevelő BA szakos hallgatóknak, emellett fogadjuk a PTE –SZESZI és az Vas megyei SZC Oladi Technikum csecsemő és kisgyermeknevelő tanulóit is. Az OKJ képzés szakképzéssé alakult át, így már 9. osztálytól vesznek részt a nappali tagozatos diákok a gyakorlaton. Ez fokozottabb koordinálást igényel intézményunktól, a megnövekedett gyakorlati óraszámok és a tanulók elhelyezése miatt. A terephelyszíneként szolgáló négy bölcsőde a Százszorszép, a Meseház, a Csodaország és a Napraforgó bölcsőde. Nem szakirányú képzésekről is fogadjuk tanulókat, a PTE-SZESZI-ből, a Vas megyei SZC Oladi Technikumból, a Markusovszky Kórházból és a Sárvári Kórházból is.

Szeptember és október folyamán a gyakorlatok előre láthatólag a hagyományos formában valósulnak meg, de novembertől valószínűleg ismét korlátozó intézkedésekre lehet számítani. Ebben az esetben a gyakorlatok nem személyesen történnek. Az online oktatásban szerzett tapasztalatokat hasznosítva, szükség esetén digitális anyagokat biztosítunk a gyakorlatok letöltéséhez.

Óraadóként több vezető vesz részt a BA és a szakképesítést adó képzésekben is, így támogatjuk a kisgyermeknevelői szakma utánpótlásának biztosítását. A képzéseknek vizsgahelyszínt biztosítunk.

Figyelemmel kísérjük az elérhető továbbképzéseket, a bölcsődevezetők továbbképzési tervet készítene, amely szerint minden munkavállaló tudja teljesíteni a továbbképzési kötelezettségét. Júliusban megjelentek az elérhető kötelező továbbképzések. Ezzel kapcsolatban a dolgozók regisztrációját, jelentkezését szükséges figyelemmel kísérni, valamint meg kell szervezni a képzéseken résztvevők helyettesítését.

2021. szeptemberben továbbképzésen vesz részt 18 fő munkatársunk, amely a TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01913 azonosítószámú Ifjúság közösségi mobilizálása, helyi identitások erősítése- „Generációk közötti hatékony kommunikáció” elnevezésű pályázat keretében zajlik.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

A nyár folyamán már két kommunikációs tréningen vett részt 36 fő munkatársunk a fenti pályázat keretében.

A „Bölcsődei férőhelyek kialakítása bővítése TOP-6.2.1-19 pályázat” keretében kivitelezésre kerülő Városligeti Bölcsőde munkálatait, építését figyelemmel kísérjük, folyamatosan egyeztetünk a kivitelezőkkel, hogy az épület megfeleljen a szakmai elvárásoknak és szolgálja a magas színvonalú gyermekellátást.

Az intézmény rövidtávú stratégiai céljai

- Célunk az egészségvédelem, egészségmegőrzés minden körülmények között.
- A családok és munkavállalók fizikai és mentális jólétének támogatása. Az aktuális járványügyi helyzettel kapcsolatos központi rendelkezések figyelemmel kísérése, helyi intézkedések eszközölése a fertőzésveszély elhárítása miatt.
- Ezzel kapcsolatos tárgyi eszközök, maszkok, fertőtlenítőszer, egyéb munkavédelmi eszközök beszerzése.
- Továbbra is támogatjuk a kisgyermeknevelők szakmai fejlődését. 3 fő szerzett 2021. júniusában diplomát. Jelenleg 2 fő jár csecsemő és kisgyermeknevelő diplomás képzésre, 1 fő gyógypedagógus szakon fog végezni.
- 20 fő gyakornok dolgozik intézményünkben, az ő beilleszkedésük segítése kiemelt célunk, figyelemmel kísérjük munkájukat, támogatjuk fejlődésüket, közben átadjuk értékeinket, normáinkat.
- Célunk, hogy a gyakornokok mellé kirendelt mentorok diplomás kollégák legyenek, mivel a pedagógiai minősítés során a pályakezdő gyakornokok hatékony segítséget elsősorban tapasztalattal rendelkező pedagógustól kaphatnak.
- A gyermeknevelési szabadságról visszatérő kisgyermeknevelők számára megkönnyítjük a család és munka összeegyeztetését, a munkába való zökkenőmentes visszatérést.
- Továbbra is célunk, a nyugdíjba és gyermeknevelési szabadságra távozó kollégák helyére elhivatott, a szakmai fejlődésre nyitott kisgyermeknevelők alkalmazása.
- Kiemelt célunk, hogy csökkenjen a dolgozók körében a fluktuáció, ezt a kedvező



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

munkakörülmények biztosításával, a családbarát intézkedések körének bővítésével kívánjuk elérni. A munkavállalók és a munkáltató érdekeit is szem előtt tartó családbarát intézkedéseket felülvizsgálata, jó gyakorlatok kialakítására törekszünk.

- Ebben a nevelési évben is célunk az infrastruktúra folyamatos megújítása, igazodás az új generációk igényeihez, a megújult bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos modernizálása, a meglévő kialakítások átgondolása.
- A 48 férőhelyes épülő Városligeti Bölcsőde tervezési és kivitelezési munkálataiban aktív részvétel, a szakmai szempontok érvényesítése érdekében.
- A bölcsődék megfelelő kihasználtsága érdekében a férőhelyeket minél hamarabb próbáljuk feltölteni, hónapokig nem tartunk fent üres férőhelyet, kizárólag csak a beszoktatási terv miatt, és a biztonsági előírások betartása miatt tolódhat egy gyermek beszoktatása ősz végére.
- Tervezzük az intézményben történő belső ellenőrzési rendszer szervezettebb keretek között történő működtetést. Hangsúlyt helyezünk a bölcsődevezetők és kisgyermeknevelők dokumentációjának pontos vezetésére, a kisgyermeknevelők szakmai munkájának, nevelő-gondozó tevékenységének figyelemmel kísérésére, a hiányosságok feltárására és kiküszöbölésére a minőségi ellátás biztosítása érdekében.
- Az új dolgozókkal, a pályakezdő kisgyermeknevelőkkel találkozókat szervezünk bölcsődei és intézményi szinten, amelynek célja egymás megismerése és az intézmény által képviselt értékek átadása
- A bölcsődék dokumentációjának vezetése 2021. szeptember 1-vel változik, ez feltételezi a kisgyermeknevelők informatikai eszköztárának bővítését. Minden bölcsődei csoportban laptop áll rendelkezésre a fejlődési naplók, családi füzetek elektronikus vezetéséhez. Minden csoport kapott nyomtatott csoportnaplót a napi dokumentáció vezetéséhez, így átláthatóbb lesz a nevelés-gondozás folyamata egy-egy csoportra vonatkozóan.



Nevelési célok a 2021/2022-es nevelési évre

- Elsődleges célunk az egészségmegőrzés, mind az ellátottak, mind a dolgozók körében. Ezt megfelelő kommunikációval, a családokkal való együttműködéssel, és az egészség megóvásának érdekében hozott szabályokkal biztosítjuk.
- Továbbra is célunk az egészséges életmódra nevelés. A nyugodt légkör biztosításával olyan elfogadó környezetet teremtünk a gyermekek számára, amely optimális a testi, lelki és szociális fejlődéséhez. A családokkal együttműködve, pozitív mintát nyújtva számukra, az egészséges táplálkozás, a szabad levegőn tartózkodás lehetőségeit közvetítve törekszünk egészséges, kiegyensúlyozott, boldog gyermekek nevelésére.
- A prevenció, a mielőbbi beavatkozás a koragyermekkori intervenciók alapelve értelmében kiemelt feladat intézményünkben. Ebben nagy szerepet kap a már második éve itt munkálkodó konduktor, és a 2021. szeptemberétől munkát kezdő gyógyepedagógus.
- Célunk a környezeti nevelés, a fenntarthatóság közvetítése. Programjainkkal és kezdeményezéseinkkel bevonjuk a családokat a környezetvédelem és környezet megóvásának folyamatába.
- A néphagyományok felelevenítése a környezeti nevelés része. A népi játékokok, énekek, mondókák vidám hangulatot keltenek, érzelmeket közvetítenek, segítik a kisgyermeknevelők és gyermekek közti bizalomteli kapcsolat alakulását.

További célok:

- A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.
- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a család erősségeire építve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Alapellátáson túli szolgáltatások szervezése, játszóház működtetése az egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok betartása mellett, só szoba használata a téli



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

időszakban (a járványügyi helyzet függvényében), az angol és német nyelv megismertetése és megkedveltetése a 2,5 - 3 éves gyermekek körében, a mindennapos németes, angolos játékok biztosításával.

- Pöttömtna szervezése az öt tornaszobával rendelkező bölcsődében, konduktor segítségével a fejlődésbeni lemaradások, megtorpanások észlelése, korai beavatkozás.

A bölcsőde kiemelt feladatai

- A jelenleg bölcsődébe járó gyermekek és az újonnan érkező gyermekek családjának fogadása tájékoztatása. Őszi családi programok megvalósítása lehetőség szerint, veszélyhelyzet esetén más kapcsolattartási csatornákon keresztül a szülők tájékoztatása, informálása a napi eseményekről.
- A gyermekek napközbeni ellátásának minőségi javítása. Fontos, hogy minden gyermeket saját személyiségének, fejlődési ütemének megfelelően, a szülői igényekhez alkalmazkodva kezeljen a kisgyermeknevelő, ezzel hozzájárulva a gyermek egészséges testi-lelki-pszichés fejlődéséhez.
- Hangsúlyos feladat a csoportszobák évszaknak megfelelő dekorálása, amely hozzájárul egy olyan légkör megteremtéséhez, amelyben a szülő és a gyermek is otthon érzi magát.
- Olyan fizikai környezet kialakítása, amely a gyermekek igényeihez igazodik, felfedezésre kész, egyensúlyt teremt a kihívás, a megerősítés, és a biztonságra való törekvés között.
- Online továbbképzések lehetőségének feltérképezése elsősorban a kötelező témában. Nagyobb hangsúlyt kapnak a házi továbbképzések, amelyek során a tapasztalatok megosztása történik.
- Havi szinten a központi intézkedéseknek megfelelően a járványhelyeznek megfelelő biztonsági intézkedések felülvizsgálata, bölcsődékként a dolgozók munka körönként informálása.
- A gyakorlati képzések helyszínének biztosítása, az aktuális járványügyi előírásoknak megfelelően a gyakorlatok átszervezése, ezzel kapcsolatban a képzőintézményekkel folyamatos egyeztetés. Szükség esetén online anyagok küldése.
- Pályázati kiírások figyelése, melyek lehetőséget biztosítanak a bölcsődék fejlesztéséhez, korszerűbbé tételéhez. Ezen pályázatok előkészítésében való részvétel, együttműködés a felelős szervezetekkel.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

- Kapcsolattartás a társintézményekkel.
- Munkaterv készítése.

A nevelési év kezdetén meghatározzuk azokat a célokat, amelyeket el szeretnénk érni, erre vonatkozóan konkrét feladatokat határozunk meg. A tavalyi év tapasztalatainak tükrében azonban nagyobb hangsúlyt kell helyezni a rugalmasságra, a változó körülmények ellenére a kitűzött célok megvalósítására. Gyors reagálás és hatékony szervezés szükséges a változások követésére, hogy járványhelyzet esetén is minőségi ellátást biztosítsunk a kisgyermekes családoknak. A feladatok meghatározása és a felelősök kijelölése nevelési év elején megtörténik minden munkakörre vonatkozólag.

A személyi feltételeket érintő változások hatást gyakorolnak az egész intézményre. A pályakezdő, sok esetben első munkahelyen megmérettető fiatalokat segíteni kell az indulásnál és év közben is. A Gyeesről, Gyedről visszatérők esetében támogatásra van szükség a család és munka egyensúlyban tartására, az esélyegyenlőségi tervben megfogalmazottaknak megfelelően.

A szülőképes korban lévő munkavállalók aránya meghaladja az 50%-ot, fiatal kollégák gyermekvállalása miatt több esetben nevelési év közben is gondoskodni kell a helyettesítésükről. Helyükbe a legtöbb esetben pályakezdők kerülnek, akik gyakornokként kezdik pályafutásukat. A gyakornoki idő pedagógus életpálya esetén általában két év. Ezen időtartam alatt az intézmény gyakornoki programja által szabályozott tervek szerint zajlik a kisgyermeknevelő kollégák mentorálása.

A szabályzat nemcsak a gyakornokok, hanem a mentorok feladatait is rögzíti, határidőkkel, konkrét célok meghatározásával, e szerepkörökkel kapcsolatos feladatok kiadása, kontrollja szükséges. A gyakornokok munkája a mentorok számára is többletfeladatot jelent, a konzultációk, a dokumentáció vezetése tudatosságot, felkészültséget és tervezést igényel.

A 2021-2022-es nevelési évben előre láthatólag 20 fő gyakornok dolgozik az intézményben, ebből 13 fő a Kjt. szerint, 7 fő a Pedagógus életpályamodell szerint tölti gyakornoki idejét. A Kjt. szerint minősítő vizsgát tesz a nevelési év folyamán 6 fő, a pedagóguséletpályamodell szerint 5 fő vesz részt minősítő eljárásban. 3 fő Ped I. fokozatban, 2 fő Ped. II. fokozatban minősül.

A szakképzések átalakulása miatt a képzőintézményekkel történő kapcsolattartás is nagyobb hangsúlyt kapott. A gyakorlati óraszámok növekedése, a tanulók létszámának bővülése több



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

szervezést igényel a bölcsődék részéről is. Négy helyszínen folyik a kisgyermeknevelők gyakorlatának koordinálása, hogy a leendő kisgyermeknevelők számára ideális gyakorlati helyszínt, tanulási és tapasztalási lehetőséget biztosítsunk. Tereptanáraink egyrészt a diplomával rendelkező kollégák közül kerülnek ki, másrészt a középfokú végzettséggel rendelkező, tapasztalt kollégák közül, akik Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett mentorképzésen vettek részt. Továbbra is biztosítjuk a gyakorlati és vizsgahelyszíneket, az aktuális állapotnak megfelelő biztonsági intézkedések mellett, reagálva a változó járványügyi helyzetre. Felkészülünk arra, hogy az előző évekhez hasonlóan a vizsgák személyesen, de lehetséges, hogy online felületen valósulnak meg.

A gyakornokokat, valamint a pedagógus életpályamodell szerint minősülő kollégáinkat segítjük, figyelemmel kísérjük portfóliójuk készítésének folyamatát, támogatjuk őket a felkészülés során, segítjük a beilleszkedésüket. A mentorok számára biztosítjuk a megújuló szakmai anyagokat, hogy innovatív módon tudják a gyakornokokat patronálni, ezen túl kommunikációs tréningeket szervezünk, hogy a generációs különbségek ellenére meggyőzően közvetítsék számukra értékeinket.

A kisgyermeknevelők szakmai megújulása elengedhetetlen ahhoz, hogy a pályakezdőket motiválják, fejlett önismerettel és magas szintű szakértelemmel kell rendelkezniük ahhoz, hogy figyelemmel kísérjék a gyakornokok munkáját. A pedagóguskompetenciák ismerete elengedhetetlen a feladatok meghatározásához, a célok kitűzéséhez és eléréséhez.

Továbbra is szükséges továbbképzéseken részt venni a kisgyermeknevelőknek, vezetőknek.

A regisztráció online felületeken keresztül történik, amely megkövetel bizonyos digitális jártasságot a dolgozóktól. Erre irányult az elmúlt nevelési évben a Digitális szakadék című továbbképzés, amelyen dolgozók 80%-a vett részt. Ennek ellenére a vezetőknek figyelemmel kell kísérni és szükség esetén segíteni a dolgozók regisztrációját, jelentkezését.

Továbbképzési tervet kell készíteni, ez egyrészt segít nyomon követni a teljesített pontokat, valamint meg kell határozni az ezzel kapcsolatos munkavállalókra vonatkozó feladatokat.

A Magyar Bölcsődék Egyesülete szervezésében intézményünk otthont biztosít a bölcsődei dajkaképzéseknek. A 2021-es év nyarán egy képzés történt, de amennyiben 15 fő jelentkező jelzi igényét Vas, Zala vagy Győr-Sopron megyéből, a Magyar Bölcsődék Egyesülete



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

szervezésében továbbra is biztosítjuk az elméleti oktatás és dajka vizsga helyszínét. Kollégáink oktatóként is részt vesznek a bölcsődei dajkák képzésében.

A bölcsődei dajkák a képzés során új készségekre tesznek szert, amely nagymértékben segíti a kisgyermeknevelők munkáját. A feladataik összetettebbek lettek, nagy szükség van részükről is a tudatosságra és az együttműködésre. A tapasztalatokat tükrében kell megszervezni a csoportokban zajló munkafolyamatokat, a dajkák munkarendjét és a kisgyermeknevelői munkarendeket összehangba hozni, és folyamatosan figyelemmel kísérni. Lényeges a kompetenciahatárok meghatározása a gyermekekkel és családokkal történő kommunikáció során.

A képzés, továbbképzés területét érintő változások, a gyakornoki programok működtetése, illetve a mini bölcsődei csoportok működése, új minibölcsődék kialakítása a nyugat-dunántúli területen a bázisintézményi feladatok tekintetében vált ki nagyobb számú megkereséseket, emailben, telefonon, személyesen egyaránt. A Szombathelyi EBI által meghirdetett tapasztalatcserékre is szükség van, igénylik a szakemberek a folyamatos egyeztetést, kommunikációt főleg azon időszakokban, amikor jelentősebb jogszabályi változások történnek. A módszertani feladatok tervezésénél is figyelembe vesszük, a várható szakértői véleményezések és szakmai tanácsadások, valamint az új ellátási formák és épülő bölcsődék, minibölcsődék nyomán a szakmai ellenőrzésekre történő felkérések lehetőségét.

A tapasztalatcserékre intézményenként, egyénileg egyeztetve biztosítunk alkalmat, valamint továbbra is tervezzük az online konferenciák szervezését a mini bölcsődék számára regionális, a hagyományos bölcsődéknek megyei szinten.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Gyermekek létszáma életkor szerinti megosztással

Életkor szerinti megosztás 2021. december hónap végén								
2021. szeptemberi adat	6 hó alatt	6-12 hó	13-18 hó	19-24 hó	25-30 hó	31-36 hó	36 hó felett	Összesen
Csicsergő B Fh: 38	-	-	-	10	18	13	1	42
Kuckó B Fh: 46	-	-	7	9	13	8	-	37
Bokréta B Fh: 78	-	-	6	7	41	14	3	71
Csodaország B. Fh:104	1	1	2	10	19	22	18	73
Napraforgó B Fh:78	-	-	2	8	25	28	4	67
Mescház B. Fh: 90	-	-	3	10	25	36	4	78
Százszorszép B. Fh: 104	-	0	6	11	24	26	11	78
Babóca Mini B.	-	-	-	1	2	3	-	6
Manócska Mini B.	-	-	-	1	2	4	-	7
EBI összesen	1	1	26	67	169	154	41	459

A bölcsődék a nevelési évet nem teljes létszámmal kezdik. A gyermekek 45%-a tölt el másfél, két évet, vagy annál több időt a bölcsődében, az új gyermekek a nevelési év kezdetén érkeznek a bölcsődébe. A beszoktatás folyamatosan zajlik, a szakmai szabályoknak megfelelően, így két-három hónapban is beletelnek, míg megtelnek a bölcsődék. Ebben az évben az óvodába távozó gyermekek miatt megüresedett férőhelyeken már a nyár utolsó hónapjában megkezdtek a nyitva tartó bölcsődék a beszoktatást. A kiemelt járványügyi helyzet miatt nagyobb



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

elővigyázatossággal történik a beszoktatás is, a bölcsődei alapelveknek figyelembevételével, a szülővel együttműködve. Amennyiben az aktuális helyzet megköveteli, kerülni kell az érintkezést a szülők, családok között. Ez hatással van a beszoktatás idejére is, ebben az esetben lassúbb ütemben történik a fertőzés megelőzése végett.

A fenti okok miatt fordulhat elő, hogy szeptember végén a bölcsődékben csak a beíratott gyermekek 70%-a van jelen, és ennek is egy része az előző nevelési évről maradt a bölcsődei ellátásban. A beszoktatási terv a szülőkkel való egyeztetés után készül el, a legoptimálisabb körülményeket teremtve gyermeknek és szülőnek egyaránt.

Az utóbbi években a Gyed extra hatására lényegesen megnőtt az ellátásban résztvevő két év alatti gyermekek száma, ez befolyásolja az egy bölcsődei csoportba felvehető gyermekek számát, ilyen esetben a csoportlétszám maximum 12 fő lehet.

Egész évben fogadjuk a felvételi kérelmeket, nyilvántartjuk őket, és szabad férőhely esetében biztosítjuk az ellátást a felvételi szabályzatban foglaltak szerint.

Térítési díjak alakulása

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézményben a bölcsődei szolgáltatás térítésköteles.

A Gyvt. 146.§ - 151.§ alapján a bölcsődei ellátásért térítési díjat kell fizetni.

Étkezési díj összege: **406 Ft+ Áfa, azaz bruttó 515 Ft/ nap**

Személyi térítési díj összege: **50-900 Ft/ nap**

A személyi térítési díj a család 1 főre eső jövedelmének függvénye, az étkezési díj összege egységes.

A családok különböző okokból mentesülhetnek az étkezési és/vagy térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Szeptember hónapban a beíratott 363 főből 190 fő részesül térítési díjkedvezményben. A kedvezmények legnagyobb százalékát a jövedelemkorlát miatt biztosított étkezési díjkedvezmény képezi, mely 121 főt érint. De a 3 vagy több gyermeket nevelő családok száma is magasnak számít, összesen 34 fő után nem kell fizetni a szülőknek gondozási és étkezési térítési díjat sem. Nem kell étkezési díjat fizetni annak a 2 főnek sem, akinek a családjában tartós beteg gyermeket nevelnek. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 15 fő részesül, nevelésbe vett gyermek pedig mindössze 1 fő van az intézményben.

Térítési díjkedvezmény tekintetében egy kategóriának minősül a tartós beteg és a fogyatékos gyermek is, jelenleg 17 fő gyermek van az intézményben, akik ezen jogcím alapján



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

mentesülnek a személyi térítési díj fizetése alól.

A 17 fő gyermek közül az intézményben jelenleg 8 fő gyermek rendelkezik szakértői véleménnyel, 9 fő pedig ételallergia vagy egyéb tartós betegség pl. asztma miatt részesül térítési díjkedvezményben.

Térítési díj-kedvezményben részesülők száma 2021. szeptember	Bokréta Bölcsőde	Csicsergő Bölcsőde	Csodaország Bölcsőde	Kuckó Bölcsőde	Meseház Bölcsőde	Napraforgó Bölcsőde	Százszorszép Bölcsőde	Babóca Mini Bölcsőde	Manócska Mini Bölcsőde	Összesen
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	4		2		2		7			15
tartós beteg vagy fogyatékos gyermek	1	3	6	1	4		2			17
családban három vagy több gyermeket nevelnek	5	1	6	3	12	7				34
Családban tartós beteg gyermeket nevelnek			1				1			2
jövedelemkorlát miatti kedvezmény (nettó 130 %)	18	15	39	8	15	20		2	4	121
nevelésbe vett gyermek	1									1
EBI Összesen	29	19	54	12	33	27	10	2	4	190

Kistérségi gyermekek ellátása

A 2020-21-es nevelési évben 6 kistérségi településsel volt szerződése az intézménynek, /Sé, Torony, Gencsapáti, Nárai, Vép, Ják, / melynek értelmében az adott település önkormányzatának hozzá kellett járulnia a működési költségekhez. Véppel nem került megújításra a szerződés, mivel a település az idei nevelési évben bölcsődét létesített. A szerződés értelmében az állami normatíván és a szülői befizetéseken felül fennmaradó költségeket a település önkormányzatának kell kiegyenlítenie.

A gyermekek ellátása „feladat ellátási megállapodás” alapján történik, A szülő az adott település polgármestere által ellenjegyzett nyilatkozattal igazolja, hogy a település önkormányzata hozzájárul a bölcsődei ellátás igénybevételéhez az említett gyermek esetében. A nyilatkozatokkal az összes kistérségből érkező gyermek rendelkezik.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Ez a későbbi számlázás miatt lényeges. A szerződésekben létszámkorlátok is meghatározásra kerültek: Sé 10 fő, Gencsapáti 10 fő, Torony 10 fő, Ják 5 fő, Nárai 5 fő gyermek bölcsődei ellátását tudja vállalni. A települések önkormányzatával a kapcsolattartás folyamatos, rendszeresen egyeztetnek velünk a jelentkező vidéki gyermekek számáról.

Kistérségből érkező gyermekek száma 2021. szeptemberi adatok alapján

Település neve	Bölcsőde neve	Létszám
Torony	Napraforgó Bölcsőde	2 fő
	Százszorszép Bölcsőde	3 fő
	Csodaország Bölcsőde	2 fő
	Kuckó Bölcsőde	1 fő
		8 fő
Nárai	Napraforgó	1 fő
	Meseház	1 fő
		2 fő
Sé	Kuckó Bölcsőde	2 fő
	Napraforgó Bölcsőde	4 fő
	Csicsergő Bölcsőde	1 fő
		7 fő
Gencsapáti	Napraforgó Bölcsőde	2 fő
	Csicsergő Bölcsőde	1 fő
	Csodaország Bölcsőde	2 fő
	Százszorszép Bölcsőde	3 fő
		8 fő
Ják	Bokréta Bölcsőde	1 fő
	Meseház Bölcsőde	1 fő
	Napraforgó Bölcsőde	1 fő
	Százszorszép Bölcsőde	1 fő
	Csodaország Bölcsőde	1 fő
		5 fő
Összesen:		30 fő



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák

2016. január 1-től kiterjesztésre került a bölcsődei területen dolgozó diplomával rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőkre is a pedagógus életpályamodell. Mely nemcsak a pedagógus bértábla szerinti besorolást jelenti, hanem többek között egy egészen más gyakornoki program, valamint minősítési eljárásrend alkalmazását is.

A gyakornoki rendszer működtetése az intézményben a Gyakornoki Szabályzat alapján történik, melyben a gyakornoki idő megállapításának feltételei, a gyakornokok és mentoraik feladatainak meghatározása, minősítő vizsgával kapcsolatos előírások, szükséges dokumentumok teszik lehetővé a tervszerű, átgondolt gyakornoki program működtetését.

A 2011. CXCV. a nemzeti köznevelésről című törvény 64§ (2) bekezdése alapján:

Különbséget kell tenni tehát a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint feladatot ellátó középfokú és felsőfokú OKJ képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő gyakornoki idejének tervezése, valamint a főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakornoki rendszerének működtetése között.

Ezen szabályok figyelembevételével történik a 2021-2022-es nevelési évben is a gyakornoki idők tervezése, illetve a minősítő vizsgák lebonyolítása.

Bölcsőde	Kjt. szerint gyakornok	Ped. életpálya szerint gyakornok	Kjt. szerint minősül	Ped. I minősítési eljárás	Ped. II. minősítési eljárás
Napraforgó	1 fő	2 fő	1 fő	1 fő	1 fő
Kuckó	1 fő	2 fő	-	1 fő	-
Csicsergő	1 fő	1 fő	-	-	-
Bokréta	5 fő	-	3 fő	-	-
Meseház	1 fő	1 fő	-	1 fő	-
Százszorszép	3 fő	-	1 fő	-	-
Csodaország	1 fő	1 fő	1 fő	-	1 fő
Összesen:	13 fő	7 fő	6 fő	3 fő	2 fő



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Tárgyi feltételek

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő bútorokkal kerüljenek berendezésre. Emellett természetesen az intézményben dolgozók munkakörülményeire is tekintettel kell lenni, így várható csak el magas szintű szakmai munka és minőségi kisgyermekellátás.

Az alábbiakban bölcsődéként láthatók a tervezett a felújítási és karbantartási munkálatok, valamint a folyamatban lévő pályázatok és munkálatok.

Az intézményben szükséges munkálatokat a gazdaságvezető helyettes koordinálja. A bölcsődevezetők napi szinten jelentenek, és egy mindenki által átlátható online rendszerben történik az észlelt problémák és a kívánt munkálatok jelzése. Az épületek, berendezések állapotának ellenőrzése a szükséges munkálatok jelzése folyamatos, a külső szakemberek mellett az intézmény szakmunkásai a megfelelő irányítással, eredményesen működnek közre a karbantartási felújítási munkákban.

A 7 bölcsődére és a 2 mini bölcsődére központilag áll rendelkezésre 3 fő szakmunkás. Az ő tevékenységeik megszervezése nagyfokú együttműködést és folyamatos kapcsolattartást igényel a bölcsődék között, valamint szükséges egy mindenki által átlátható tervezés, mely az elvégzendő munkálatok prioritása szerint kerül besorolásra. Az intézmény tagbölcsődei az elmúlt évek folyamán pályázati és intézményi forrásokból felújításokon és korszerűsítésein estek át, feladatunk az épületek állagmegóvása, és a bölcsődék tárgyi feltételeinek bővítése szükség szerint.

Napraforgó Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségességek:

- Dolgozói öltöző festése
- Irodák festése, parkettázása
- Gyermek fürdőszobák felújítása, festése
- Gyermeköltözők festése, padozat felújítása
- Légkondicionáló berendezés kiépítése a csoportszobákban
- Lapos tető teljes szigetelése, beázás elleni védelme
- Az intézmény irattárként is funkcionáló irodájába irattartó szekrények kialakítása



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Bokréta Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- Bölcsődevezető helyettesi irodában a fal vizesedése miatt szükséges lenne egy festés, a vizesedés okának feltárása
- Raktárak járólapozása
- Folyósok festése, az ajtókeretek, ajtók mázolása
- Csoportszobák kifestése
- Mosodában, varrodában a padló kicserélése, helyiségek kifestése
- Szárazáruraktárban a polcok festése
- Gazdasági folyosó falának lemosható falburkolattal való ellátása

Százsorszép Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- Az egységekhez tartozó felnőtt mosdók felújítása.
- Bölcsőde kerítésének festése, felújítása.
- Telepített udvari játékok beszerzése.
- Dolgozói öltöző felújítása
- Sószoza ajtajának festése
- Esővíz elvezető rendszer vizsgálata, tisztítása az I-es és II-es egységünkben
- Az orvosi rendelő felőli udvarrészen található mászóka felújítása
- Teraszok feletti árnyékolók elbontása, cseréje

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- 4 darab tálalókocsi

Kuckó Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- Utcai kerítés vakolása, festése
- Utcai kapu hegesztése
- Térkövezés a hátsó udvaron
- Térkőjavítás az első udvaron
- Sószoza festése



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Csodaország Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- Játszóudvar területén további füvesítés
- Tornaszoba festése
- Sószoza újra csempézése, festése
- II. Egység dolgozói WC felújítása

Meseház Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- I. és IV. egység csoportszobáinak festése
- I. egység kocsitárolójának festése
- II. egység homokozójának felújítása
- Teraszok feletti árnyékolók elbontása, cseréje

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- Udvari játékok
- Játszószőnyeg a csoportszobákba (10 db)
- Fügöny és sötétítő csere a csoportszobákban

Csicsergő Bölcsőde

Az alábbi felújítások, karbantartási munkálatok szükségesek:

- Tálaló konyha festése, edénmosogató festése,
- Udvari játékok lefestése, felújítása,
- Udvari padok lefestése, csiszolása, javítása

Az alábbi beszerzések szükségesek:

- Két csoportszobában szőnyegek cseréje szükséges

Több bölcsődében az informatikai eszköztár fejlesztésre vagy cserére szorul. Összesen 7 új asztali számítógép és 5 laptop beszerzése szükséges, valamint a régi számítógépek új office programmal való ellátása időszerű.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Adminisztráció, dokumentumok vezetése

Bölcsődevezetői adminisztrációs feladatok

A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért, ellátja az intézmény képviselőtét, összehangolja és irányítja, ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.

Ezen sokrétű feladatok ellátásához elengedhetetlen a vezetői adminisztráció naprakészsége.

- Térítési díj nyilvántartási lapok folyamatos kitöltése
- Térítési díjak kiszámolása és beszedése.
- Felvételi könyv vezetése
- Megállapodások készítése
- Munkaköri leírások
- Munkavállalók távollétének folyamatos jelentése, délutáni pótlékok, pihenőnapok folyamatos dokumentálása
- Szabadságok jelentése
- Kisgyermek napi jelenléti dokumentációja
- Szülői nyilatkozatok
- HACCP program dokumentációja
- Munkaterv, beszámoló készítése
- Szakmai program felülvizsgálata és átdolgozása
- Továbbképzési terv készítése
- A gyermekek felvételével kapcsolatos dokumentáció
- Havi és negyedéves ellenőrzésének dokumentálása
- Elégedettségi vizsgálatok, felmérések készítése

A térítési díjak elszámolására új számítógépes program kerül bevezetésre, amely átláthatóbbá teszi a gyermekek által igényelt étkezési adagok megrendelését, valamint a számlázás szempontjából is megkönnyíti a bölcsődevezetők munkáját. A program kezelésének módját a rendszergazda fogja ismertetni szeptember elején.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatai:

Kisgyermeknevelői munka fontos részét képezi a dokumentáció, melyet a többek között a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődés mérhetősége és segítése céljából vezetünk. 2020. január 1-től változott a kisgyermeknevelők dokumentációja, a 2019-2020-as nevelési évtől intézményünk kisgyermeknevelői már eszerint vezetik a csoportnaplót, fejlődési füzetet, családi füzetet. Ebben a nevelési évben a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott nyomtatott csoportnaplóban dokumentálják a kisgyermeknevelők a napi bejegyzéseket, így kézzel fogható formában, összefüggéseiben láthatják az adott időszak történéseit. A folyamatos, rendszeres, objektíven megfogalmazott és rögzített, hiteles feljegyzések segítik a kisgyermeknevelő munkáját, hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére irányuló intézkedéseket, és semmiképpen nem a gyerekek minősítését szolgálják. A dokumentáció vezetésével és őrzésével a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat minden esetben betartjuk és figyelembe vesszük. A szülő, kérésére bármikor betekintést nyerhet a gyermekével kapcsolatos dokumentációba, melynek vezetéséhez írásbeli beleegyezését adta. A kisgyermeknevelő saját csoportján belül a következő dokumentációkat köteles naprakészen vezetni:

- csoportnapló
- gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- anamnézis készítése
- fejlődési napló, (1 éves korig havonta, 1 éves koron túl negyedévente vezetve),
- percentil tábla
- családi füzetfüzet
- családlátogatásokról feljegyzés, (fejlődési naplóban)
- beszoktatás folyamata és annak összefoglalása (fejlődési naplóban)

Szakmai tevékenységükben kiemelt jelentőségű az állandóság, a tapasztalatszerzés és az élményszerzés lehetőségének biztosítása. A napi tevékenységük során kiemelten fontos a családok segítése, valamint, hogy a gyermekek a családok értékeinek, szokásainak megfelelően egyedi, személyiségüknek, fejlődési ütemüknek megfelelő nevelésben és gondozásban részesüljenek. Ennek érdekében minden tagbölcsőde nagy felelősséggel készíti el Szakmai Programját és Munkatervét. A gyermekek napközbeni felügyeletét, elhivatott, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező kisgyermeknevelők végzik az intézményekben.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Az elmúlt másfél év tapasztalatainak tükrében újra kellett gondolnunk a feladatainkat, azt, hogy milyen módon tudjuk kitűzött céljainkat megvalósítani, amelyek a családok támogatására, a kialakult, nehézséget okozó élethelyzet megkönnyítésére irányulnak. A munkafolyamatok áttekintésénél figyelembe kellett venni a hatékony munkavégzés mellett a munkavállalók biztonságát is. A központi, járvánnyal kapcsolatos intézkedésekre azonnal reagáltunk, a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott eljárásrendekkel összhangban, helyi intézkedésekkel törekedtünk a prevencióra. A nyári enyhítések után megkezdjük a családlátogatásokat, beszoktatásokat, de számolunk azzal, hogy az őszi időszak közepétől ismét szükség lesz a fertőzéseket megelőző intézkedésekre. Figyelemmel kísérjük az új rendeleteket és reagálunk rá. Törekszünk a családok együttműködését elnyerni, hogy mind a gyermekek, mind a dolgozók egészségvédelmét támogassuk.

Lényeges, hogy az elkövetkező nevelési évben is meghatározzuk céljainkat, megtervezzük programjainkat, nagyobb hangsúlyt fektetve arra, hogy a személyes kontaktot igénylő programokat a szeptemberi, októberi és késő tavaszi időszakra tervezzük. A késő őszi, téli és tavaszi időszakban azokra a programokra fókuszálunk, amelyeket helyi szinten, bölcsődéként, csoportokban meg tudunk valósítani. A kommunikációs csatornák közül előnyben részesítjük az online kapcsolattartást, de törekszünk arra, hogy a napi találkozások alkalmával és a családi füzeten keresztül minél bővebb, a családi nevelést segítő információkkal lássuk el a szülőket. Nagyon fontos, hogy az intézmények pontosan és naprakészen vezessék minden nevelési évben a kötelező dokumentációkat, mind a bölcsődével, mind a gyermekekkel kapcsolatosan.

Az előző év tervezett céljainak megvalósulásának értékelése az éves beszámolóban történik. A pontos dokumentáció segít az új nevelési év célkitűzésében, a feladatok meghatározásában, a kivitelezés megtervezésében.

A bölcsődevezetők feladata vezetni a napi jelenléti ívet, amin a gyermekek bölcsődében eltöltött napjait és étkezésének számát vezetik. Ezek az adatok havi szinten összesítésre kerülnek, és a gyermekek bölcsődei térítési díja ez alapján kerül kiszámításra. Azok a bölcsődevezetők, ahol a bölcsőde saját konyhával rendelkezik, kötelesek a konyhával kapcsolatos - jogszabály által előírt - összes dokumentum vezetésére. A bölcsődevezetőknek feladata a gyermek és családjuk bölcsődei ellátással kapcsolatos dokumentumainak a folyamatos vezetése, lakcímük, munkáltatói igazolások, jövedelemigazolások ellenőrzése, minden olyan információ dokumentálása, ami a bölcsődei szolgáltatási díj alakulását befolyásolhatja.

A gyermekkel kapcsolatban nagy felelősség terheli a kisgyermeknevelőket is, hogy a gyermek



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

napirendjével, fejlődésével kapcsolatos összes információ rögzítésre kerüljön. Csoportnaplók, törzslapok, gyermek bölcsődei viselkedésével kapcsolatos információk, szülők felé a családi füzet napi szintű vezetése.

A Fejlődési napló dokumentálására is sor kerül, ami a kisgyermeknevelők által vezetett, magas szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentum, mely a gyermek viselkedésével, fejlődési ütemével kapcsolatos összes információt kell, hogy tartalmazza. Ezek hozzájárulnak, ahhoz, hogy az intézmény egy átfogó képet kapjon a kisgyermek fizikai szellemi és mentális állapotával kapcsolatban. Az adminisztrációs folyamatok során a bölcsődék által dokumentálásra kerül a programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódóan minden lényeges információ is, amely segítség arra vonatkozóan, hogy minden évben megújított programokkal, rendezvényekkel fogadják a régi és újonnan érkező gyermekeket is. A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény honlapjának, hivatalos facebook oldalának folyamatos frissítése, az aktualitások, vélemények, kérdések, folyamatos figyelemmel kísérése is a rendszeresen végzendő feladatok, dokumentálások közé tartozik.

Az intézmény internetes közösségi oldala nagy népszerűségnek örvend, ezáltal széles körben tudjuk megszólítani az ellátásban résztvevő családokat, valamint azokat a kisgyermekes családokat, akik csak kevés információval rendelkeznek a bölcsődéről, nem ismerik az ellátást.

Az informatikai közösségi eszközök segítségével a rendezvényekről megosztott képek, illetve programajánlók, bölcsődei bemutatkozások révén, talán nagyobb rálátást tudunk nyújtani a munkánkról és a gyermekek bölcsődei életéről ezzel is erősítve a kapcsolatot a családokkal.

Az intézményben évről-évre meghatározott programokat tervezünk és valósítunk meg. Ebben az évben célunk a családok támogatása a megváltozott körülmények között, új fizikai és mentális egészséget támogató stratégiák kidolgozása.

Minden bölcsőde a helyi sajátosságokat és a kisgyermeknevelők egyéniségét tükröző szakmai programot készít, amely minden bölcsődében más kiemelt nevelői területet hangsúlyoz.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

A szakmai programokban a következő témákat dolgozzák fel az intézmények, és az év során megrendezésre kerülő programok is ezek tükrében, ezekhez kapcsolódóan kerülnek megrendezésre.

Napraforgó Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a fenntarthatóság közvetítése, és környezeti nevelés a hagyományok tükrében.

Kuckó Bölcsőde, Babóca Mini Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a család-bölcsőde kapcsolatának erősítése.

Csodaország Bölcsőde, Manócska Mini Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap az egészséges életmód támogatása, és a mindennapi változatos mozgásos tevékenységek biztosítása a tornaszobában és a szabadban.

Bokréta Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a vizuális nevelés az alkotójátékon keresztül.

Meseház Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a bábbal, bábjátékkal való nevelésen keresztül a komplex személyiségfejlesztés.

Százsorszép Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap a népszokások felelevenítése, népi játékokon, népi mondókákon keresztül.

Csicsergő Bölcsőde

Szakmai programjában kiemelt szerepet kap az egészségnevelés és a környezetvédelem.

A programok tervezésénél figyelembe vettük, hogy szeptember és október hónap folyamán tervezhetünk családi délutánokat, az ezt követő hónapokban a programok a délelőttök folyamán valósulnak meg. Ezekről fotókat osztunk meg a bölcsőde honlapján és hivatalos facebook oldalán. A családi füzetekbe is bekerülnek a vidám pillanatképek, ezeket emailen vagy



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

nyomatott formában kapják meg a családok. Tervezzük, hogy a tavasz folyamán ismét tudunk rendezvényeket szervezni, a szervezési teendőket előre megbeszéljük, és felelősöket bízunk meg egy-egy feladattal ezek kapcsán. Ebben az évben is szükség lesz a rugalmas, a változó körülményekhez igazodó gyermekellátásra, ebben segíteni fognak az elmúlt másfél év során szerzett tapasztalatok a szervezési teendők és a családokkal való kommunikáció során is.

Képzések

Az intézmény fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is. Intézményünkben a 2021-2022-es nevelési évben is többen vettek részt diplomás képzésben 2021-ben 3 fő kisgyermeknevelő szerzett BA diplomát, mindhárman kisgyermeknevelő szakon. A PTE-Szeszi és az Oladi Szakképzőiskola és Szakgimnázium OKJ 5.4 csecsemő és kisgyermeknevelő szakán összesen 5 fő dolgozónk szerzett szakképesítést, 1 fő október folyamán tesz záróvizsgát. A Szombathelyi EBI tagbölcsődéiben minden dajka rendelkezik a bölcsődei dajka szakképesítéssel.

2021-ben végzett dolgozók száma

Bölcsőde	BA diploma	OKJ 5.4 képesítés
Napraforgó	1 fő	
Csicsergő	1 fő	1 fő
Bokréta		2 fő
Százsorszép		1 fő
Meseház	1 fő	1 fő
Összesen:	3 fő	5 fő



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

A Szombathelyi EBI szakdolgozói a 2021-2022-es nevelési évben az alábbi képzéseket végzik.

Képzőhely	Napraforgó Bölcsőde	Csodaország Bölcsőde	Bokréta Bölcsőde
SOE-BEPK Csecsemő és kisgyermeknevelő BA (Sopron) - 3. év			1 fő
PTE - Csecsemő és kisgyermeknevelő BA (Szombathely) - 3. év		1 fő	
SOE- Gyógypedagógiai Kar- Gyógypedagógus 3. év	1 fő		

Továbbképzések

A bölcsődei ellátás területén a továbbképzési időtartam 4 év, ez idő alatt kell három területen megszerezni a működéshez szükséges pontokat.

Továbbképzés területei/ Megszerzendő összes pont	Középfokú végzettség esetén	Diplomával rendelkező munkavállalóknak
	60 pont	80 pont
Kötelező	12 pont	16 pont
Munkakörhöz kötött	24 pont	32 pont
Szabadon választott	24 pont	32 pont

2021-2022-ben a COVID 19 járvány miatt a pontszerző továbbképzések online formában valósultak meg.

A munkakörhöz kötött és szabadon választott témában a szakdolgozók 80%-a megszerezte a szükséges pontokat. Az újonnan szakképesítést szerző, vagy pályakezdő kollégák számára kell ezeken a területeken még képzéseket keresni. 2021. augusztusában adta ki az újonnan alakult Nemzeti Szociálpolitikai Intézet kötelező témájú továbbképzéseit, amelyek e-learning formában valósulnak meg. Ez fokozott vezetői koordinálást igényel, a kisgyermeknevelők részéről pedig az online felületen történő regisztrálást, az e-mailek rendszeres ellenőrzését és a regisztrációs anyagok határidőre történő feltöltését feltételezi.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

A vezetőképzéseket mindkét magasabb vezető, az alapképzéseket a hét bölcsődevezető teljesítette az aktuális időszakra, a vezetőképzés terén is nyomon kell követni a változásokat. Minden bölcsőde rendelkezik továbbképzési tervvel. A ciklus első két évében a munkakörhöz kötött továbbképzéseket szükséges teljesíteni, ez minden kötelezett dolgozó esetében megtörtént. Az alábbi akkreditált képzéseken szereztek pontokat munkatársaink:

- Gyermekút” Gyermek fejlődésének nyomon követése kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában-40 pont
- Generációk közti hatékony kommunikáció-30 pont

Életmódot, életvitelt segítő (nem pontszerző) továbbképzések:

- Házi téstakészítés, lekvár, szörp befőzés
- Kertészkedésben rejelőtermészeti és gazdasági lehetőségek
- Kosárfonás

Minden évben szükséges az új dolgozók adatainak felvitele a rendszerbe, illetve a nyugdíjba menők vagy egyéb okból távozó kollégák kijelentkeztetése. A szakdolgozók regisztrációját szükséges elvégezni a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet és a Családbarát Ország Nonprofit Szervezet honlapjára, ez alapfeltétele a meghirdetett továbbképzésekre való jelentkezésnek.

Házitovábbképzések

Az aktualitásoknak megfelelően a bölcsődék helyi szinten házitovábbképzéseket tartanak, melyek segítik a professzionális munkavégzést, emellett tapasztalatcserékre is lehetőséget teremt.

A következő témákban várható házitovábbképzés

- Egészségmegőrzés, egészségvédelem (levegőzés fontossága, egészséges étkezés, pihenés)
- A folyamatos beszoktatás jelentősége a gyermek és a szülő szempontjából.
- Kisgyermeknevelői dokumentáció vezetése

Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Terepintézményi feladatok

Intézményünk terepintézményként is funkcionál, gyakorlati és vizsgahelyszínt biztosítva a középiskolás tanulóknak és a diplomás képzésekre járó hallgatóknak.

Együttműködünk a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar (továbbiakban PTE-ETK) Szombathelyi Képzési Központtal a csecsemő és kisgyermeknevelő BA szakos hallgatók képzésében, a PTE Szociális és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola Szent Györgyi Albert Tagintézményével (továbbiakban PTE-SZESZI), a gyakorló ápoló, gyakorló csecsemő- és gyermekápoló, fizioterápiás asszisztens és gyógymasször, valamint a tavalyi nevelési évtől a Vas Megyei SZC Oladi Technikum gyermeknevelő, gondozó képzésekben.

A PTE-ETK Szombathelyi Képzési Központjában óraadóként is részt veszünk a Csecsemő és kisgyermeknevelő BA szakirányú képzésben, a PTE SZESZI technikai képzésben, valamint terephelyként 4 bölcsődében folyik a hallgatók gyakorlati oktatása és vizsgálja.

Bölcsőde	PTE Szombathelyi Képzési Központ	PTE SZESZI			SZC Oladi Technikum
	Levelező III. évf.	10. évf.	11. évf.	14. évf.	Nappali 10. évf.
Napraforgó	6 fő				
Százszorszép					6 fő
Csodaország		11 fő	6 fő	9 fő	
Meseház					
Összesen:	6 fő	11 fő	6 fő	9 fő	6 fő

Az OKJ-s képzési rendszer átalakulása miatt már a PTE SZESZI és Oladi Technikum 9. osztályától elindul a kisgyermeknevelő képzés, amely kétéves alapozó tantárgyak elsajátítása után 4 éves technikai képzés formájában nyújt szakképesítést a tanulóknak. Ez nagymértékben hatással van a gyakorlatok szervezésére, évközben és a nyári időszakban is nagyobb szervezést igényel. A gyakorlatok szervezése során figyelemmel kell lenni a beszoiktatási időszakra, valamint számolni kell a járványhelyzet ismételt súlyosbodásával is.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Erre vonatkozóan az *intézményvezető állásfoglalása* az irányadó:

- A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény szeptember és október hónapban fogadja a hallgatókat. A hallgatók beosztásánál ügyelni kell arra, hogy egy gyermekcsoportban egyszerre egy hallgató töltheti gyakorlatát. November hónaptól a járványügyi helyzet függvényében változhat, erről egyelőre nem rendelkezünk információval.
- A védettségi igazolvánnyal rendelkező hallgatók (akár azon okból rendelkeznek védettségi igazolvánnyal, hogy megkapták a védőoltásokat, akár azért, mert átestek a fertőzésen) elkezdhetik gyakorlatukat.
- A védettségi igazolvánnyal nem rendelkező hallgatók a gyakorlat megkezdése előtt közvetlenül elvégzett, friss negatív PCR teszt eredményének bemutatásával kezdhetik meg gyakorlatukat.
- Amennyiben a hallgató a legenyhébb fertőzésre utaló jelet - mint nátha, köhögés, torokfájás, hasmenés, hányás, enyhe hőemelkedés (37,5), észleli magán, nem jöhet gyakorlatra, amennyiben a tünetei napközben jelentkeznek, köteles az intézmény területét haladéktalanul elhagyni.
- Továbbra is kötelező a gyakori kézmosás, kézfertőtlenítés, az épületbe vagy más helyiségbe lépés esetén, étkezés, étkeztetés, gyermekekkel való kontaktust megelőzően.

Bázisintézményi feladatok

A Magyar Bölcsődék Egyesülete módszertani szervezet Nyugat-dunántúli bázisintézménye a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény. Feladatunk évente két régiós értekezlet szervezése Vas, Zala és Győr-Moson-Sopron megye bölcsődéinek és minibölcsődéinek. Számos alkalommal történik megkeresés részükről, szakmai tanácsadás, szakmai tapasztalatcsere igénye miatt. Ezekre emailben, telefonon próbálunk válaszolni, de online konferenciákat is szervezünk. Az új, kis településen épülő bölcsődék miatt több helyszíni tanácsadásra is szükség van, mivel ezeken a településeken a bölcsődék, mini bölcsődék kialakításánál a helyi önkormányzatok vezetői, polgármesterek nem tudnak közeli bölcsődék híján segítséget kérni. Ilyen esetekben a Magyar Bölcsődék Egyesületének bölcsődei szakértői segítenek. Ez azonban többletmunkát jelent.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Pályázati tevékenységek

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény nagy figyelmet szentel az Európai Unió által nyújtott pályázati lehetőségeknek. Az intézmény számára nagyon fontos, hogy folyamatosan fejlessze bölcsődéit, korszerűsítse épületeit, és hogy megfeleljen az európai uniós előírásoknak is. Az emberi erőforrások képzése is fontos feladat, hiszen a szakemberek személyisége, ismeretei, hivatástudata mintaként szolgál, nagy hatással bír a jövő generációjára. Nagy figyelmet fordít arra minden évben, hogy folyamatosan nyomon kövesse az újonnan megjelenő pályázatokat. A már megvalósult és az újonnan benyújtott pályázatok évről-évre dokumentálásra kerülnek a munkatervben is.

Bölcsődei férőhelyek kialakítása bővítése TOP-6.2.1-19 pályázat

2020-ban kezdődött el annak a pályázatnak a megvalósulása, amely keretében kialakításra kerül a Városligeti Bölcsőde. A Megyei Kórházzal szemben a régi városi strand területén kap helyet a 48 férőhelyes, négy csoportos bölcsőde. Megoldást jelenthet a várólisták mérséklésére, és a belvárosi családok bölcsőde iránti igényének kielégítésére. Lényeges a bölcsőde tervezési és építési munkálatainak figyelemmel kísérése, hogy a bölcsőde a szakmai elvárásoknak megfeleljen, és minőségi ellátást tudjon nyújtani az ellátottaknak és családjaiknak.

A bölcsődét előre láthatólag 2023. januárjában vehetik birtokba a gyermekek.

TOP-7.1.1-16-H-ESZA-2020-01913 azonosítószámú Ifjúság közösségi mobilizálása, helyi identitások erősítése-

„Generációk közötti hatékony kommunikáció” pályázat keretében 3 tréning valósul meg a 2021-es évben. Ebből kettő már nyár folyamán június, július hónapban megtörtént.

A képzés rövid elméleti anyagok segítségével kezeli és dolgozza fel a gyakorlati tapasztalatokat, amelyek a mindennapokban nehezítik a hatékony kommunikációt.

A kisgyermeknevelők megtanulják az igények közlését, és a problémajelzések fogadása terén is képesek érvényesíteni a szakmai szándékaikat. Amellett, hogy elnyerik a szülő bizalmát és együttműködését, képessé válnak a másik fél szempontjainak figyelembevételére is.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Gazdasági Hivatal feladatai

A Gazdasági Hivatalnak kell megoldania a tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a munkaerő-gazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, valamint a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatokat.

Összefogja az intézmény rendelkezésére álló anyagi eszközöket és azokkal történő gazdálkodást. Részt vesz a pályázati kiírások és egyéb pénzügyi előkészítő és elszámolási munkáiban.

Feladatok havonkénti megbontása

2021. Szeptember

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)
Felelős: gazdasági vezető Határidő: szeptember 15.
- 2021. évi élelmezéshez kapcsolódó anyag összeállítása
Felelős: élelmezésvezetők Határidő: szeptember 30.

2021. Október

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Negyedév anyagához kapcsolódó egyeztetések Határidő: október 12.
- Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel
Felelős: számviteli ügyintéző
- Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)
Felelős: számviteli ügyintéző
- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)
Felelős: számviteli ügyintéző, műszaki előadó
- Havi adatszolgáltatás (IKJ)



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Felelős: gazdasági vezető Határidő: október 15.

- III. negyedévi mérlegjelentés a fenntartó részére Határidő: október 15.

Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző

- Étkezési normatíva tervezés 2020. évre

Határidő: fenntartó hat.

- Felkészülés a 2022. évi költségvetés tervezésére (adatok, információk begyűjtése, egyeztetés a vezetőkkel a dolgozókkal kapcsolatban)

- III. negyedévi ÁFA, cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallása

Felelős: gazdasági vezető

- III. negyedévi Beruházás statisztika elkészítése

Felelős: számviteli ügyintéző

2021. November

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző Határidő: november 15.

- Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása)

Felelős: műszaki előadó Határidő: november 15.

- 2022. évi Költségvetés összeállítása

Felelős: gazdasági vezető Határidő: fenntartó hat.

- Élelmezési pályázatok számszaki értékelése

Felelős: élelmezésvezetők Határidő: november 30.

2021. December

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző Határidő: december 15.

- Költségvetés készítése

Felelős: gazdasági vezető, gazdasági vez. helyettes Határidő: fenntartó hat.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

- Pénzmaradvány számítás
- Felelős: gazdasági vezető Határidő: december foly.
- Szerződések felülvizsgálata, aktualizálása
- Felelős: gazdasági vezető Határidő: december 20.

2022. Január

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Saját hatáskörű előirányzat módosítás
Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt dátum
- Költségvetés egyeztetés
Felelős: gazdasági vezető, gazdasági vez. helyettes Határidő: előírt dátum
- Beszámoló az intézményvezetőség számára
Felelős: gazdasági vezető Határidő: január 15.
- Közbeszerzési pályázatok kiírása, szerződéskötés az évi beszerzésekkel kapcsolatban (Irodaszer, írószer, szakmai anyag, vegyi anyag, karbantartási anyag)
Felelős: gazdasági vezető Határidő: január 31.
- Bölcsődei dolgozók átsorolása (kategória lépésnek megfelelően)
Felelős: gazdasági vez. helyettes, személyi ügyintéző. Határidő: január 31.
- Étkezési normatíva elszámolása
Határidő: fennt. hat.
- Előirányzatok egyeztetése a fenntartóval
Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt dátum
- Év végi egyeztetések:
 - Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel
Felelős: számviteli ügyintéző
 - Nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök és készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)
Felelős: számviteli ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
 - Kötelezettségvállalások és a főkönyvi kivonat egyeztetése
Felelős: számviteli ügyintéző



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)
Felelős: számviteli ügyintéző, műszaki előadó
- IV. negyedévi ÁFA, cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallása
Felelős: gazdasági vezető
- IV. negyedévi Beruházás statisztika elkészítése
Felelős: számviteli ügyintéző

2022. Február

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Dolgozók részére az éves adóigazolások eljuttatása, MÁK felé továbbítása
Felelős: gazdasági vez. helyettes, személyügyi ügyintéző Határidő: folyamatos
- Éves beszámoló elkészítése
Felelős: gazdasági vezető, gazdasági vez. helyettes, számviteli ügyintéző
Határidő: előírt
- Kataszteri jelentés elkészítése
Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző Határidő: előírt
- Pénzmaradvány elszámolása
Felelős: gazdasági vezető Határidő: előírt
- Pályázatok, támogatások elszámolása a fenntartó felé
Felelős: gazdasági vezető Határidő: február 20.
- Adóigazolások kiadása és visszajuttatása MÁK felé
Felelős: gazdasági vez. helyettes, személyi ügyintéző
Határidő: folyamatos
- Gondoskodást végző személyek továbbképzéséről nyilvántartás vezetése és jelentés
Felelős: gazdasági vez. helyettes, személyi ügyintéző Határidő: február 28.
- Rehabilitációs hozzájárulás éves elszámolása
Felelős: gazdasági vezető



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

2022. Március

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Éves beruházási statisztika elkészítése
Felelős: gazdasági vezető számviteli ügyintéző , Határidő: március 31.
- Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása)
Felelős: műszaki előadó

2022. Április

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Negyedéves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések Határidő: április
- Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel
Felelős: számviteli ügyintéző
- Nagy értékű és kis értékű tárgyi eszközök és készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)
Felelős: számviteli ügyintéző, pénzügyi ügyintéző
- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)
Felelős: számviteli ügyintéző, műszaki előadó
- Havi adatszolgáltatás (IKJ)
Felelős: gazdasági vezető számviteli ügyintéző, Határidő: április 15.
- Mérlegjelentés az fenntartó részére Határidő: április 15.
Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző
- I. negyedévi ÁFA, cégautó adó és rehabilitációs hozzájárulás bevallása
Felelős: gazdasági vezető
- I. negyedévi Beruházás statisztika elkészítése
Felelős: számviteli ügyintéző

2022. Május

Gazdasági, pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Felelős: gazdasági vezető számviteli ügyintéző, Határidő: május 15.

- Étkezési normatíva támogatás adatszolgáltatás a fenntartó részére Határidő: fennt. hat.

2022. Június

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető számviteli ügyintéző Határidő: június 15.

2022. Július

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Féléves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések Határidő: július 10.
- Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel

Felelős: számviteli ügyintéző

- Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző, pénzügyi ügyintéző

- Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)

Felelős: számviteli ügyintéző, műszaki előadó

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző Határidő: július 15.

- II. negyedévi mérlegjelentés az fenntartó részére

Határidő: július 15.

Felelős: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző

2022. Augusztus

Gazdasági pénzügyi feladat:

- Havi adatszolgáltatás (IKJ)

Felelős: gazdasági vezető számviteli ügyintéző, Határidő: augusztus 15.



Élelmezési csoport feladatai

Az Élelmezési Csoport a bölcsődés korú gyermekek és a közétkeztetést igénybe vevők étkeztetésének feltételeit biztosítja.

A közétkeztetés egymástól jól elkülöníthető területeken valósul meg:

- bölcsődés korú gyermekek élelmezése
- diétára szoruló, bölcsődés korú gyermekek élelmezése
- mini bölcsődéket igénybe vevő gyermekek élelmezése
- munkahelyi / alkalmazotti élelmezés
- szünidőben a rászoruló gyermekek számára déli meleg főétkezés biztosítása

Az élelmezés termelő tevékenysége az alábbiakat biztosítja:

- a feldolgozásra kerülő nyersanyagok megrendelése
- áruátvétel
- tárolás, értékmegóvás

Az élelmezési ellátás tevékenységének szervezése, összhangjának biztosítása:

- beszállítók kiválasztása – Élelmiszer beszerzési eljárás alapján
- nyersanyagbeszerzés, a megrendelések ütemezése, beszerzési árak figyelemmel kísérése
- minőség megőrzési idő, eltarthatósági idő, nyomon követhetőség figyelése
- a raktározott áruk kezelése, raktárkészletek figyelése
- árukiadás
- étrendek összeállítása - változatosan, idényszerűen, friss alapanyagokból, korszerű táplálkozási követelményeknek megfelelően, a betartandó tápanyagszükségleti normák figyelembevételével /az ún.,közétkeztetési rendelet” (37/2014.EMMI rendelet) előírásai szerint/
- étlapok készítése korcsoportonként, az ételek összetételének feltüntetése - energia és tápanyagtartalom, valamint az allergén információk



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

- receptúrák bővítése
- létszámadatok gyűjtése
- napi nyersanyag - kiszabati ív elkészítése
- az ételkészítés műveletei
- az élelmezési norma felhasználás és a nyersanyag felhasználás (mennyiség, érték) naponkénti követése, havonkénti kimutatása
- fogyasztói elégedettség vizsgálata

Az élelmezéssel kapcsolatos feladatok és annak felelősei:

2019. június 06-án átálltunk a CT - EcoSTAT élelmezési programra, mellyel a napi kiszabásokat készítjük, és a három főzőkonyhánk nyersanyagkészletét nyilvántartjuk.

Beszerzések szervezése, ütemezése, szakosított raktározás, közegészségügyi-, HACCP-előírások betartása

Határidő: folyamatos

Felelős: bölcsődék szakácsai

Élelmiszeradagolások, áru kiszállítása a főzőkonyhákba, áruátvétele

Határidő: folyamatos

Felelős: bölcsődék szakácsai

Főzési folyamatok megszervezése a konyhákban

Határidő: folyamatos

Felelős: bölcsődevezetők
szakácsok
élelmezésvezetők

Készételek adagolása, szállítások szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: bölcsődevezetők
szakácsok
élelmezésvezetők

Étkezők nyilvántartásának vezetése, adagok jelentése az élelmezésvezetők részére

Határidő: naponta, ill. havonta összesítve

Felelős: bölcsődevezetők



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Létszámmal kapcsolatos dokumentáció

Havi összesítő készítése - nyersanyagnormánként
- főzőkonyhánként

Határidő: tárgyó 5. munkanap

Felelős: élelmezésvezető

Dokumentáció számszaki pontossága

Határidő: folyamatos

Felelős: élelmezésvezetők

Nyersanyagnorma felhasználása, betartása, számítása, jelentése a Gazdasági Hivatalnak

Határidő: tárgyó 5. munkanap

Felelős: élelmezésvezetők

Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése

- raktározás, higiéniai, élelmiszerbiztonsági és HACCP- előírások betartása
- a konyhai nyersanyag felhasználás ellenőrzése, az anyagkiszabás alapján
- készételek mennyiségének (adagolási utasítás szerinti) és minőségének, érzékszervi tulajdonságainak az ellenőrzése
- a konyhai technológia betartásának ellenőrzése
- ételminta, konyhai ételmaradékok kezelése
- dolgozók személyi higiéniája, védő-, és munkaruhák rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
- a takarítás határfokának ellenőrzése
- adagolás, tálalás feltételeinek biztosítása
- szállító edények állapota, mosogatása, tárolása
- az ételek hőmérsékletének ellenőrzése, regisztrálása, ételkísérőjegy vezetése
- munkarend, munkafegyelem betartásának ellenőrzése

Ellenőrzés időpontja: a hónapok megbontásánál

Felelős: élelmezésvezetők

Élelmiszert szállító gépkocsik higiéniájának ellenőrzése, szállítás körülményei

Időpont: a hónapok megbontásánál

Felelős: élelmezésvezetők



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Bölcsődék élelmiszer raktárának ellenőrzése:

Időpont: a hónapok megbontásánál

Felelős: élelmezésvezetők

Kapcsolattartás

- Gazdasági Hivatal vezetőjével és munkatársaival

Élelmezéssel kapcsolatos feladatok havi bontás alapján:

Energia- és tápanyagszámítás CT - EcoSTAT program segítségével történik.

Határidő: folyamatos

Felelős: élelmezésvezetők

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak készletének ellenőrzése, minőség megőrzési idők

Határidő: folyamatos, havonta többször

Felelős: bölcsődék szakácsai

Szeptember

Főző-és tálalókonyhák ellenőrzése:

Helye: Csodaország Bölcsőde, Bokréta Bölcsőde, Napraforgó Bölcsőde
Kuckó Bölcsőde, Csicsergő Bölcsőde, Százsorszép Bölcsőde, Meseház
Bölcsőde

Ideje: szeptember

Felelős: élelmezésvezetők

Áruszállítás ellenőrzése a bölcsődei gépkocsikon

Helye: Százsorszép Bölcsőde

Ideje: szeptember

Beszerezési árak folyamatos ellenőrzése, pályázati ár és a beszerzési ár összehasonlítása

Határidő: folyamatos

Felelős: élelmezésvezetők

Az élelmiszer beszerzési anyagok elkészítésének előkészületei, majd annak összeállítása

Felelős: élelmezésvezetők



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Október

Élelmezésvezetők Regionális Fórumán való részvétel

Negyedéves jelentés készítése az élelmiszer beszerzésről és felhasználásról élelmi anyagokként

Felelős: élelmezésvezetők

Határidő: 2021. október 07.

November

Élelmiszer beszerzési anyagok kiértékelése

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak tisztaságának, rendezettségének, szakosított tárolásának, hűtőknek, mérési lapoknak ellenőrzése

Határidő: november

Felelős: élelmezésvezetők

December

Év végi leltározások előkészítése a kézi és a bölcsődei raktárakban, kivitelezése, értékelése, dokumentálása

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: bölcsődevezetők
élelmezésvezetők

2022. Január

Vagyonkimutatás készítése, adagszámok éves összesítése, jelentése a Gazdasági Hivatal felé

Határidő: 2022. január 14.

Felelős: élelmezésvezetők

Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése

Határidő: 2022. január 07.

Felelős: élelmezésvezetők

Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése:

Helye: Csodaország Bölcsőde, Bokréta Bölcsőde, Napraforgó Bölcsőde
Kuckó Bölcsőde, Csicsergő Bölcsőde, Százszorszép Bölcsőde, Meseház
Bölcsőde

Ideje: január Felelős: élelmezésvezetők



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Február

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak higiéniájának ellenőrzése, hűtőszekrények, polcok, szakosított raktározás

Felelős: élelmezésvezetők

Áruszállítás, bölcsődei gépkocsi higiéniájának ellenőrzése

Helye: Százszorszép Bölcsőde

Felelős: élelmezésvezetők

Március

Étlaptervezetek ellenőrzése, minőségi összetevők, konyhák leterheltségének figyelembe vétele

Felelős: élelmezésvezetők

A bölcsődei (Csodaország, Bokréta, Napraforgó) élelmiszer raktárak készletének szűrőpróbaszerű ellenőrzése

Felelős: élelmezésvezetők

Április:

Negyedéves étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése élelmi anyagonként

Határidő: 2022. április 07.

Felelős: élelmezésvezetők

Május:

Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése:

Helye: Csodaország Bölcsőde, Bokréta Bölcsőde, Napraforgó Bölcsőde
Kuckó Bölcsőde, Csicsergő Bölcsőde, Százszorszép Bölcsőde, Meseház
Bölcsőde

Ideje: május

Felelős: élelmezésvezetők



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Június:

Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása

Felelős: élelmezésvezetők

Július:

Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése

Határidő: 2022. július 07.

Felelős: élelmezésvezetők

Augusztus:

Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása

Központi mosoda

A Barátság úti Bokréta Bölcsődében működik az Intézmény Központi Mosodája és varrodája, amely az összes bölcsőde számára végzi a szennyes ruha mosását és ezen kívül még bérmosást is végez az Egészségügyi Alapellátó számára.

A varroda összesen 703 fm anyagot dolgoz fel az év során, amelyből előkék, takarók, ágyneműhuzatok, abroszok, textilpelenkák készülnek a bölcsődés gyermekek számára.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Kapcsolatok

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény folyamatos kapcsolatot tart a város több intézményével is. Ezen kapcsolatok folyamatos fenntartását jogszabályi előírások határozzák meg. Hozzájárulnak az intézmény zökkenőmentes működéséhez, valamint a gyermekkel kapcsolatban felmerülő feladatok és problémák szakszerű és jogszerű megoldásához.

Együttműködés és kapcsolattartás:

- Magyar Védőnők Egyesületének Szombathelyi Szervezete
- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat
- Családok Átmeneti Otthona
- Szombathelyi Egészségügyi Alapellátó Intézet
- Fogyatékkal Élő és Hajléktalanokat Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft.
- Szombathely MJV Önkormányzata
- Családbarátország Nonprofit Kft.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Családokért felelős tárca nélküli miniszter
- Bölcsődék Egyesülete szakmai módszertani szervezet
- Vas Megyei Kormányhivatal
- ÁNTSZ Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv
- Pedagógiai Szakszolgálat

Felelős: intézményvezető

- Kapcsolattartás, együttműködés a körzeti képviselőkkel

Felelős: intézményvezető

bölcsődevezetők

- PTE-ETK Szombathely, Oktatói értekezleten való részvétel

Felelős: intézményvezető

- PTE-SZESZI, Szombathely

Felelős: intézményvezető helyettes

- Vas Megyei SZC Oladi Technikum, Szombathely

Felelős: szaktanácsadó



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálattal szakmaközi megbeszélésén való részvétel

Felelős: intézményvezető helyettes, gyermekvédelmi referens

- Kapcsolattartás a CSBO Nonprofit Közhasznú Kft. munkatársaival

Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes

- Kapcsolattartás Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával a sérült gyermekek napközbeni ellátása, korai fejlesztése kapcsán.

Felelős: intézményvezető helyettes

- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal az eltérő fejlődésű gyermekek napközbeni ellátása, korai fejlesztése kapcsán.

Felelős: intézményvezető

- Kapcsolattartás, együttműködés a körzeti képviselőkkel

Felelős: intézményvezető

bölcsődevezetők

- Pálos Károly Szociális Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálattal szakmaközi megbeszélésén való részvétel

Felelős: intézményvezető helyettes, gyermekvédelmi referens

- Együttműködési megállapodás megkötése a Hétszínvirág, Kőrösi Óvoda, Barátság Óvoda, Mocorgó Óvoda, Donászy Magda Óvoda, Szürsapó Óvoda és Pipitér Óvodával

Felelős: bölcsődevezetők



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Programok a Szombathelyi EBI-ben

Minden bölcsőde változatos programokat tervez a nevelési évben. A programok tükrözik az egyes bölcsődék sajátosságait, évről évre új és új elemeket építenek be, amelyek friss tapasztalatokkal bővítik a gyermekek ismereteit, és élményt nyújtanak a családoknak.

Természetesen vannak örökérvényű hagyományőrző programjaink is, például **az Adventi készülődés, Farsang, Nyuszi Várás, Mikulás, Gyermeknap** ezek minden évben az összes bölcsődében megünneplésre kerülnek.

Az események bölcsődéként változhatnak, sokszínűek, a helyi szakmai programoknak megfelelően kerülnek megtervezésre.

A járványhelyzetre vonatkozó előjelzéseket figyelembe véve, a családi rendezvényeket szeptember és október hónapra tervezi minden bölcsőde, novembertől késő tavaszig a programokat csak bölcsődei szinten a délelőtti folyamán szervezik meg. Fontos kiemelni, hogy az idei nevelési évben a járványügyi helyzetre való tekintettel a családi programok nem tudnak megvalósulni a megszokott formában. A családokat, szülőket képek, videók megosztásával informáljuk, így próbáljuk számukra is élményszerűvé tenni ezeket az alkalmakat.

Több olyan program kerül megrendezésre az egyes tagbölcsődékben, amelyek tartalmukban hasonlóak, azonban számos egyedi elemmel, szakmai programjuknak megfelelő sajátossággal bírnak. A kisgyermeknevelők, bölcsődevezetők folyamatosan megújuló eszköztárral rendelkeznek, ez a rendezvények egyes elemeiben is tükröződik. A délelőtti megrendezésre kerülő programokba a szülők messenger csoportokon, a bölcsőde honlapján, hivatalos facebook oldalán nyerhetnek betekintést, az adatvédelmi szabályok maximális betartása mellett.

A teljesség igénye nélkül néhány bölcsődei program bemutatása

Környezetvédelmi nap/Autómentes nap/Közlekedj ÖKOsan nap (Napraforgó Bölcsőde)

Az első program szeptemberben a Környezetvédelmi nap, melynek reggelén a gyermekeket bio almával várjuk a bölcsődékben, valamint újrahasznosított anyagokból készített játékok kiállítását is tervezzük. A gyerekek az udvaron különböző rovarokat, bogarakat keresnek, nagyítóval figyelhetik meg tulajdonságaikat, mozgásukat, élőhelyüket. Természetel, állatokkal, kapcsolatos mondókákat, dalokat, éneklünk a gyerekekkel. Vidám élménnyel teli



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

programokkal kívánjuk elérni, hogy a gyermekek megismerkedjenek az őket körülvevő természettel, pozitív benyomást kapjanak a környezettudatos magatartásról.

Magyar Népmesék Napja (Napraforgó Bölcsőde)

A kisgyermeknevelők hamuban sült pogácsával, mosolygós almával és papírkoronával köszöntik a gyermekeket. A fiúkból királyfikát, a lányokból királylányokat varázsolkunk velük. A csoportokban mesemondás, mondókázás, diafilm vetítése a program, délután pedig már szülőkkel együtt élvezhetik az apróságok a kisgyermeknevelők élő dramatikus mesejátékát. Az idei évben „*Boribon kirándul*” című saját összeállítású és rendezésű mesejátékot adnak elő a kisgyermeknevelők, őszi mondókákkal és dalokkal. A Népmesék Napjának hetében a bölcsőde aulájában gyermekkönyv vásárt is rendezünk, ahol az általunk válogatott, kifejezetten a 3 év alatti korosztálynak szóló irodalom megtekinthető és megvásárolható.

Állatok világnapja (Csicsergő Bölcsőde)

Kutyás ügyességi bemutató az Alpok Alfa Kutyaiskola közreműködésével

Az Alpok Alfa Kutyaiskolából látogatnak el a kutyatrénerek kis növendékeikkel, közös bemutató, állatsimogatás és kutyasétáltatás keretében ismerhetik meg a gyermekek az ember legjobb barátját, a kutyát. Az első találkozás pozitív élménye meghatározza a gyerekek későbbi viszonyulását az állatokhoz, a természet szeretetéhez. Kreatív kuckóban készíthetnek a szülőkkel együtt természetállatokat a bölcsődések, emellett, színezőkkel és ügyességi játékokkal színesítik a délutánt. A kisgyermeknevelők is készülnek egy évről évre visszatérő kiállítással erre a napra, a természetben megtalálható anyagokból készült alkotásokból álló kiállítás minden évben bővül.

Szüreti mulatság (Csodaország Bölcsőde)

Az udvar díszítése szőlőskertre emlékeztet, amely felidézi a szüret hangulatát.

A délelőtti folyamán szürethez kapcsolódó szokásokat elevenítenek fel népi mondókákkal, dalokkal. Délután a szülőkkel szőlőt préselünk, mustot készítünk, pogácsával, csörögéfánkkal kínáljuk őket. Ügyességi játékokat tervezünk a gyermekeknek és szülőknek, mint a csőszjáték, népszokásokat elevenítünk fel, szőlőfürtöt fonunk, pántlikákkal táncolva járjuk körbe az udvart szüreti dalokat énekelve, felelevenítve a szüreti felvonulást.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Márton nap (Százszorszép Bölcsőde)

Minden évben megemlékezünk Szent Mártonról és az ünnephez kapcsolódva vásárt is rendeznek a kisgyermeknevelők, amelyhez a szülők is hozzájárulnak a saját készítésű vásárfiával. Márton napi libás dalok éneklése, termések válogatása, /kukorica, búza, tökmag, napraforgómag/, termésképek, lampion készítése is szerepel a Szent Márton Nap előtti hét programjai között. Az elkészült lámpásokkal a bölcsőde udvarán felvonulást rendezünk, Márton napi énekeket éneklünk. Pogácsával és libazsíros kenyérral csillapítjuk éhségünket.

Adventi készülődés (Százszorszép Bölcsőde)

A közelgő ünnepre hangolódás része, a közös készülődés a gyermekekkel. A kisgyermeknevelők minőségi és ízléses portékákkal várják a családokat. A portékákat a szülők saját egységükben tudják megvásárolni, amikor gyermekükért érkeznek.

A készülődés része az adventi koszorú, karácsonyfadísz, karácsonyi képeslap készítése. A várakozás ideje alatt karácsonyi dalokat, verseket elevenítünk fel, és az elkészült alkotásokat a gyermekek hazaviszik.

„Komatálat hoztam” (Napraforgó Bölcsőde)

A „nagy sütések” hónapja a bölcsődében. Ilyenkor az időjárás miatt is többet tartózkodunk a csoportszobában és sort lehet keríteni a több időt igénylő gyúrára, sütésre. Minden gyermekcsoportban, szaggatnak, készítenek valamit. Linzerkarikákat, pogácsát, kenyeret, mézes süteményt, majd az elkészült finomságokat tányérokra rakják és várják vendégségbe egymást a bölcsőde „lakói”.

Nyuszi várás (minden bölcsőde)

A kisgyermeknevelők már az ünnepet megelőző hetekben sok nyulas, húsvéti mondókával, verssel, énekkel készítik elő a Nyuszi érkezését. A csoportszoba dekorációja ennek megfelelően változik. Ablakból alkalmanként figyelik, hátha elszalad a „Nyuszi” az udvaron. Jó idő esetén az udvarra, rossz idő esetén a szobába érkezik a „Nyuszi”. Az intézmény csoki-ajándéka mellé a kisgyermeknevelők készítenek a gyermekeknek ajándékokat.

Anyák napja (minden bölcsőde)

Anyák Napi teadélután megszervezése. A gyermekek kis versikével, ajándékkal és virággal egyenként megköszönik az édesanyjukat. A kisgyermeknevelők feldíszítik a csoportszoba



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

egyik sarkát, ahol terített asztalnál aprósüteménnyel, téával kínálják őket. Közösen anyák napi dalokat énekelnek.

Gyermeknap (minden bölcsőde)

Már reggel feldíszített udvar, vidám zenészó várja a gyermekeket. Szokás szerint lufik, zászlók, virágok jelzik, hogy ez a nap a gyermekekről szól. Reméljük, hogy ez az időpont már kedvezni fog a családi nap szervezésének, lehetséges lesz a rendezvény megtartása.

A gyermekek számára játékos feladatokat találnak ki a kisgyermeknevelők, ügyességi játékok, ugrálóvár, pónikocsikázás és egyéb változatos programok szerepelnek a tagbölcsődék terveiben. A családok is részt vesznek a játékban, lesz arcfestés, csillámtetoválás, aszfaltrajzverseny, lufi hajtogatás, trambulín, néptánc bemutató és táncház. Finom falatokkal, pogácsával, palacsintával és limonádéval kedveskedünk minden résztvevőnek.

Intézményi programok

Szigligeti csapatépítő

A hosszú elzártság után szerveztük meg a szeptemberi csapatépítő kirándulást, amelynek programja a Szigligeti Vár megtekintése. Ezt követően a Vonyarcvashegyen található Bock vendéglőben fogyasztunk el egy ízletes ebédet. A belépő és az ebéd az intézmény ajándéka a dolgozóknak.

Bölcsődék Napja

Nevelés nélküli munkanap, amelyen az elmúlt években szakmai konferenciát vagy csapatépítő összejövetelt szerveztünk.

Remélhetőleg áprilisban már lesz lehetőség rendezvényünk megszervezésére.

A 2021-es évben csak a szakdolgozók fele tudott részt venni az ünnepen, és a dátum is módosításra került. Tervezzük, hogy 2022. április 21-én szakmai konferenciát tartunk, amelyen minden szombathelyi bölcsődei ellátásban dolgozó kisgyermeknevelő részt vehet.

II. Országos Bölcsődei Kórustalálkozó

2019-ban Szombathelyen a Magyar Bölcsődék Egyesülete, a Ringató Alapítvány és a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény kezdeményezésére került megszervezésre a Bölcsődei Kórusok I. Kórustalálkozója. A kezdeményezés célja volt, hogy két évente azok a



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

bölcsődei kórusok, akik az országban működnek, összejöhetnek, meghallgathassák egymást, tapasztalatokat gyűjtsenek, és összekovácsolódnak a zene ereje által. 2021-ben az Újpesti Bölcsődék szervezték a kórustalálkozót, az időpont azonban a veszélyhelyzet miatt 2022. júniusára lett elhalasztva.

Ezzel kapcsolatban a Szombathelyi Csiribiri Kórusnak lesz feladata. A repertoár kiválasztása, a próbák szervezése, a felkészülés tervezést igényel. Az utazás megszervezése intézményi szinten történik.

Programok a bölcsődékben

Szombathelyi EBI bölcsődéinek 2020/2021. nevelési évre tervezett programjai		
Program megnevezése	Tervezett időpontok és helyszínek Helyszín	Felelős
Környezetvédelmi nap/Autómentes nap/Közlekedj ÖKOsan nap	Napraforgó B: szeptember 23. Kuckó B - szeptember 12. Bokréta B - szeptember 18. Csodaország B – szeptember 22 Meseház Bölcsőde- szeptember 22. Százszorszép Bölcsőde-szeptember 6.	bölcsődevezetők
Népmesék napja	Napraforgó B - szeptember 30.	bölcsődevezetők
Magyar Dal hete Zenei Világnap	Százszorszép B - október 1. Csodaország B- október 1.	bölcsődevezetők
Szüreti Mulatság	Csodaország B – szeptember 30. Napraforgó B –október 6. Százszorszép B – szeptember 23. Csicsergő B - október első hete	bölcsődevezetők
Zene világnapja	Meseház B – október 1. Csodaország B – október 1.	bölcsődevezetők
Egészség hét	Minden bölcsőde szervez programokat	bölcsődevezetők
Állatok Világnapja	Csicsergő B- október első hete Százszorszép B – október 4. Meseház B – október 4. Kuckó B – november 11. Csodaország B- október 4.	bölcsődevezetők
Szent Márton napi vigasságok Szent Márton napi vásár	Napraforgó B – november 9 Meseház B. – november 11. Kuckó B – november 7. Bokréta –november első hete	bölcsődevezetők
Adventi készülődés Adventi vásár	Napraforgó B – november 25. Csicsergő B – november 24.	bölcsődevezetők



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

	Kuckó B –december13-15. Százszorszép B - november 28. Meseház B – november 26.	
Madarak karácsonya	Csicsergő B.-december 14.	
Mikulás várás	Minden bölcsődében megrendezésre kerül – december 6.	bölcsődevezetők
Luca napi jókívánság, „Lucázás”	Százszorszép B – december 13. Csodaország B – december 13.	bölcsődevezetők
„Komatálat hoztam”	Napraforgó B – január 17-21.	bölcsődevezető
Farsangi vigasság	Napraforgó B – február 4. Csicsergő B – február 4. Kuckó B – február 4 Meseház B – február 10. Százszorszép B – február 4. Csodaország B – február 4 Bokréta B – február 3.	bölcsődevezetők
Egészség nap/ Balázs nap kapcsán	Csodaország Bölcsőde – február 3.	
Kiszézés	Csodaország B – február (óvodásokkal közös program)	bölcsődevezetők
Víz világnapja	Csicsergő B – március 22. Csodaország B – március 22. Bokréta - március 22. Meseház B.-március 22. Kuckó B.-március 21. Százszorszép B.-március 22.	bölcsődevezetők
Nyuszi várás	Napraforgó B – április 14. Csicsergő B – április14. Kuckó B – április 14. Százszorszép B – április 14. Csodaország B – április 14. Bokréta B – április 9. Meseház Bölcsőde- április 14.	bölcsődevezetők
Föld napja /saját program/	Csicsergő B – április 22. Meseház B – április 22. Százszorszép B – április 22. Csodaország B – április 25. Bokréta B – április 22. Napraforgó Bölcsőde – április utolsó hete	bölcsődevezetők
Bölcsődék napja /nevelés nélküli munkanap/	Minden bölcsőde részt vesz a programon - április 21.	bölcsődevezetők
Szent György napi vásár	Százszorszép B – április 24.	bölcsődevezetők
Anyák napja	Minden bölcsődében köszöntik az Anyákat, de nincs műsor, bölcsődés gyermekeket nem szerepeltetjük	bölcsődevezetők



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Madarak fák napja	Csicsergő B – május 9. Csodaország B – május 9. Százszorszép B – május 9 Meseház Bölcsőde-május 10.	bölcsődevezetők
Gyereknep	Napraforgó B – május 26. Csicsergő B – május 28 Kuckó B – május 26. Meseház B – május 26. Százszorszép B – június 3. Csodaország B – június 3. Bokréta B – május 31.	bölcsődevezetők
Juniális	Kuckó Bölcsőde - június	bölcsődevezető
Nyári tábor	Igény szerint - július-augusztus	bölcsődevezetők

Családbarát intézkedések

A Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény, 2019-ben sikeresen pályázott a családbarát munkahely, valamint a hét tagbölcsőde, mint családbarát szolgáltatóhely címre. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Család- és Ifjúságügyi Államtitkársága megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázata célul tűzte ki olyan munkahelyi családbarát programok támogatását, melyek elősegítik a munka és magánélet összeegyeztetését, a családi, magánéleti és munkahelyi kötelezettségek összehangolását. Intézményünk 2019. szeptemberében bronzfokozatban minősült, célunk, hogy a következő nevelési év folyamán új kedvezményekkel és indítványokkal támogassuk a dolgozókat és családokat.

Tanúsítványunk 2021. december végéig érvényes. Szeretnénk a Családbarát Munkahely és Családbarát Szolgáltatóhely védjegyéért továbbra is pályázni, és ezzel párhuzamosan a munkavállalókat és családjaikat, valamint az ellátottakat és családjaikat programjainkkal, kezdeményezéseinkkel támogatni. A kedvezmények az esélyegyenlőségi terv részét képezik.

Családbarát intézkedések a teljesség igénye nélkül:

- munkáltatói kölcsön
- temetési segély
- kárenyhítés negatív káresemény kapcsán
- szakmai könyvtár
- telefonflotta -kedvezményes előfizetés
- továbbképzések szervezése az intézmény által



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

- védőoltás biztosítása
- ingyenes Covid teszt lehetősége
- kiemelkedő munkavégzésért ösztönző keret
- továbbtanulás támogatása
- ingyenes jogi tanácsadás
- igazolt távollét tanulmányok esetén
- regenerálódásra alkalmas közösségi terek kialakítása
- munkaidőkedvezmény várandósság 18. hetétől
- kedvezményes alkalmazotti étkezés
- cafeteria
- Batu a terápia nyuszi
- védőszemüveg biztosítása
- internethozzáférés
- munkahelyi laptopok biztosítása
- + 1 nap véradásért
- csapatépítő napok szervezése

Kiemelt intézkedések a COVID 19 járvánnyal kapcsolatban

Előre láthatólag szeptember és október folyamán a gyermekellátás a hagyományos keretek között történik. A beszoktatások és a családlátogatások folyamatosan zajlanak. A novemberben és decemberben érkező gyermekek családjainál is megtörténnek a családlátogatások a nevelési év első két hónapjában. A szülők mellőzhetik a maszk használatát, a beszoktatásra érkező gyermekek egészségi állapotáról a szülő nyilatkozik. Egyes körzetekben az a gyakorlat, hogy a házi orvos kiállítja az igazolást, más körzetekben ez továbbra sem működik.

Követjük a járvánnyal kapcsolatos híreket és figyelemmel kísérjük az intézményes ellátásra vonatkozó aktuális intézkedéseket, teendőket.

A 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 4 § 3. bekezdés értelmében - a gyermekorvosi ellátás keretében a házi orvos elvégzi a gyermek gyermekintézménybe történő felvétel előtti orvosi vizsgálatát.

Bölcsődei ellátás kezdetekor a szülőnek nyilatkoznia kell gyermeke egészségi állapotáról!



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

A gyakorlatokkal kapcsolatban az intézményvezetői állásfoglalás a mérvadó (lásd. 42. oldal)

Teendők tüneteket mutató gyermek esetén

- A gyermek megbetegedése esetén a szülők azonnali értesítéséről gondoskodni kell.
- A gyermeket el kell különíteni. A gyermek házi gyermekorvosát feltétlenül keressék meg telefonon, és utasításainak megfelelően járjanak el.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Teendők tüneteket mutató dolgozó esetén

- Amennyiben a dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell a foglalkozási egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- Lázas állapotban senki ne induljon munkába. Jelezze munkahelyi vezetőjének betegségét, és vegye fel a kapcsolatot háziorvosával.
- Amennyiben a dolgozó munkahelyén lázasodik be, a bölcsődevezető gondoskodjon arról, hogy az érintett otthonába távozzon, és vegye fel a kapcsolatot háziorvosával.

Rendezvények, programok szervezése

- Évkörhöz kötődő rendezvény szervezése a bölcsődében szeptemberben és októberben valósuljon meg. A késő őszi, téli időszakban várható, hogy a programok a délelőtti órákra és csak a gyermekek számára, külső szereplők bevonása nélkül korlátozódik
- Saját programokat kell előtérbe helyezni, ezzel színesíteni a délelőttöt, mint például kisgyermeknevelők mesejátéka, bábozása, közös éneklés, érdekes manuális tevékenységek lehetősége, kreatív sarok, feldíszített csoportok és játszóudvarok, finomságok kóstolója, ötletes mozgásos játékok ajánlása.
- A szülőkkel képeket, videókat érdemes megosztani, hogy közvetve részesei legyenek a bölcsődei mindennapjainak.

Továbbképzések

A továbbképzések online formában valósulnak meg.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

A védekezéssel kapcsolatos várható intézkedések és beszerzések

Fokozott figyelmet fordítunk a fertőtlenítésre az egészségvédelem és a fertőzés megelőzése céljából. A megelőzés érdekében védőfelszereléseket, fertőtlenítőszeret, a személyi higiénia biztosítására alkalmas eszközöket szereztünk be az elmúlt nevelési évben, ebben az évben is számolunk azzal, hogy esetlegesen a járvánnyal kapcsolatban ismételt be kell vezetnünk bizonyos intézkedéseket, mint

- a maszk használata az épületben,
- zsiliprendszer kialakítása,
- gyermeköltözőben tartózkodó felnőttek számának 1 főre való korlátozása

Továbbra is szükséges használni és pótolni

- érintésmentes testhőmérők
- érintésmentes kézfertőtlenítő adagolók
- fertőtlenítő lábtörlésre alkalmas tálcák
- eldobható maszkok
- textil maszkok
- gumikesztyűk
- védőszemüvegek
- fertőtlenítő lemosáshoz, takarításhoz szükséges fertőtlenítőszer
- edények fertőtlenítéséhez szükséges szerek
- textília fertőtlenítéséhez szükséges szerek
- kézfertőtlenítők
- papírtörlők rendelése nagyobb tételben

Dolgozók informálása az aktuális intézkedésekről

- A bölcsődevezetőket az intézményvezető tájékoztatja az adott helyzetnek megfelelő szükséges intézkedésekről.
- A bölcsődevezetők tájékoztatják a dolgozókat az adott helyzetnek megfelelő szükséges intézkedésekről.
- Havonként, munkakörönként egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás a dolgozóknak
- Havonként oktatás a kisgyermeknevelőknek a szülőkkel való kapcsolattartással, a beteg gyermekekkel kapcsolatos teendővel, gyakorlatok szervezésével kapcsolatban.



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Az intézményben működő szolgáltatások

Angolos/ németes játékok

November hónaptól indulnak az *angolos / németes játékok*, melyet középfokú nyelvvizsgával rendelkező pedagógus kisgyermeknevelő tart a saját csoportjában. A kidolgozott program azoknak a mondókáknak, énekeknek, szókinsznek, és kifejezéseknek a gyűjteményét tartalmazza, amely a 2-3 éves korosztály életkori sajátosságainak megfelel.

A nyelvi játékokat a kisgyermeknevelő minden nap a délelőtti órákban kezdeményezi, ezen alkalmakkor a tervezett angolos tevékenységet a gyermekek érdeklődésének, hangulatának figyelembevételével valósítja meg.

Díja: 600 Ft/ hó

Babamuzsika

A Babamuzsika szolgáltatást legkorábban a tavaszi időszakra tervezzük. Amennyiben biztonságosan lehet már programokat szervezni, abban az esetben, több bölcsődében is meghirdetésre kerül. Általában az őszi és tavaszi hónapokban van lehetőség a szolgáltatás igénybevételére, az őszi alkalmak ebben az évben nem kerülnek megszervezésre.

Ezek a zenés programok nagyon jó hangulatban telnek, nagymértékben segítik a ritmusérzék fejlődését, a zene iránti fogékonyságot, valamint az anyanyelv elsajátítását.

A közös zenélés emlékezetes élmény a szülő és gyermeke számára, az érzelmi nevelés kiváló színtere.

Díja: 500 Ft/ alkalom

A Só-szobákat a gyermekek az őszi, téli hónapokban, az időjárás függvényében használhatják, preventív, egészségmegőrző jelleggel, ingyenes szolgáltatásként biztosítjuk. Csoportbeosztás szerint, saját kisgyermeknevelőjükkel a hidegebb napokon a légúti betegségek megelőzés céljából. Énekes, mondókás játékokat játszanak, beszélgetnek és légzőgyakorlatokat végeznek. A só-szobát január, február, március, november, december hónapokban használhatják a gyermekek.

Járvány esetén a Só-szoba használata nem ajánlott!



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Pöttöm torna

Konduktor és a kisgyermeknevelő vezetésével zajló játékos foglalkozás, melyre rendelkezésre áll tornaszoba is a gyermekek korosztályának megfelelő berendezéssel az intézmény 5 bölcsődéjében.

A 2020-2021-es nevelési évtől ez a szolgáltatás konduktor részvételével valósul meg. Az önfeledt mozgás biztosítása mellett képet kapunk a gyermekek mozgásfejlődéséről, így lehetőség nyílik a megtorpant fejlődés észlelésére is.

Díja: 250 Ft/ alkalom

Játszóház

Játszóházi szolgáltatásunk keretében az emeleti szinten kialakított, tágas inger gazdag környezetben várjuk a hozzánk érkező gyermekeket és szüleiket. Elsősorban azoknak a családoknak ajánljuk a játszóházi ellátást, akik nem gondolkodnak bölcsődei ellátásban, viszont szeretnék gyermeküket közösségbe vinni, vagy heti néhány alkalommal szeretnék megoldani gyermekük felügyeletét. A játszóház nyitvatartási ideje: 8 órától 15 óráig. Az ide érkezőket 1 fő szakképzett kisgyermeknevelő fogadja, aki a játszóház háziasszonyi teendőit látja el.

A gyermekek szülővel együtt is tartalmas időt tölthetnek el játszóházunkban, de lehetőség van arra is, hogy a gyermeket a játszóházi kisgyermeknevelő felügyeletére bizzák, míg ők elintézik tennivalójukat.

A háziasszony kisgyermeknevelő változatos programmal készül a Mesevárral, Cirókamarókéval, Ügyes kezekkel, Mini manó tornával és a Csicsergő Zenebölcsivel. A játszóházi szolgáltatás térítési díj ellenében vehető igénybe.

Óradíj: 400 Ft/óra, étkezési díj: 406 Ft + Áfa/nap.

A rendszeres igénybe vevők számára bérlet lehetőségét biztosítjuk: 20 000 Ft/hónap.

Nyári testvértábor

A bölcsőde nyári lezárásának ideje alatt egy hét időtartamban kerül megrendezésre, szakképzett kisgyermeknevelők vezetésével. A bölcsődés gyermekek és testvéreik vehetnek részt benne, 5 éves korig. Bölcsődénként változó programokkal készülnek a szakemberek, igyekeznek a gyermekek tábori tartózkodását igazi élménnyé varázsolni. Ezeket a szülők előre megismerhetik a plakátokon, és a bölcsőde hivatalos facebook oldalán is kihirdetésre kerül. Napi négyszeri étkezést biztosítunk. A térítési díj 7.000 Ft/fő/hét + étkezési díj: 406 Ft + Áfa/nap



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Az alábbi táblázatban látható, hogy mely bölcsődében milyen szolgáltatásokat terveznek a 2021-2022-es nevelési évben.

Bölcsőde	Sószoza	Babamuzsika (csak tavasszal, járvány függvénye)	Pöttömtna	Idegen nyelvi játékok	Játszóház	Nyári tábor
Csicsergő B.	X		X		X	
Napraforgó B.		X	X	X		X
Százszorszép B.	X		X			X
Csodaország B.	X	X	X			X
Bokréta B.	X	X				
Meseház B.		X	X			
Kuckó B.	X					
Összesen:	5	4	5	1	1	3



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

A 2021/2022-es nevelési év feladatainak részletezése

Dátum	Határidő	Feladat meghatározása	Felelős
SZEPTEMBER	2021. szeptember 30.	Alapfeladatok Családlátogatások, családdal való kapcsolatfelvétel Adaptáció, a gyermek szülővel történő fokozatos beszoktatásának időszaka SNI gyermekek bölcsődei integrációja Gyermekcsoportok kialakítása az előző nevelési évben tervezett csoportelosztás alapján Folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek egyedi igényeinek figyelembevételével Új gyermekek adatainak rögzítése KENYSZI rendszerben Személyi térítési díjak megállapítása Új megállapodások megkötése a szülőkkel Regionális értekezlet megrendezése	Alapfeladatok kisgyermeknevelők kisgyermeknevelők kisgyermeknevelők bölcsődevezetők kisgyermeknevelők bölcsődevezetők bölcsődevezetők bölcsődevezetők Szaktanácsadó
	2021. szeptember 30.	Intézményi feladatok Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás Minősítővizsgák (Kjt. szerinti) lebonyolítása	Intézményi feladat Intézményvezető Bölcsődevezetők Intézményvezető, intézményvezető helyettes
	2021. szeptember 30.	Ellenőrzési feladatok Napirend megvalósulásának és betartásának ellenőrzése A szakmai program megvalósulásának és a heti programok megszervezésének és lebonyolításának ellenőrzése	bölcsődevezetők bölcsődevezetők bölcsődevezetők
	2021. szeptember 30.	Egészségügyi könyvek folyamatos ellenőrzése Tűzvédelmi- és munkavédelmi szabályzat felülvizsgálata és az abban foglaltak ellenőrzése Tervezett programok megvalósítása Környezetvédelmi nap, Autómentes nap, Népmese nap,	bölcsődevezetők bölcsődevezetők Tervezett programok megvalósítása bölcsődevezetők, kisgyermeknevelők



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

SZEPTEMBER		Intézményi feladatok	Intézményi feladatok
	folyamatos	Intézmény és a bölcsődék munkaterveinek elkészítése GDPR Adatvédelmi szabályzat kidolgozása, minden dolgozó tájékoztatása Új megállapodások elkészítése Gyakornoki program felülvizsgálata és a gyakornoki tervek kidolgozása Pályázati tevékenységek: kooperációs megbeszélések, Átadó Ünnepszervezése Gyakornokok minősítő vizsgájának előkészítése, lebonyolítása	bölcsődevezetők, szaktanácsadó intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető szaktanácsadó, bölcsődevezetők szaktanácsadó, mentorok
	folyamatos	Terepintézményi feladatok bonyolítása, képző intézményekkel, illetve a hallgatókkal szerződések, megkötése, gyakorlatra érkező hallgatók beosztása tereptanárokhoz.	intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezető bölcsődevezető, intézményvezető (intézményi delegált) intézményvezető, bölcsődevezetők
	2021. október 15.	Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.	intézményvezető, bölcsődevezetők
	2021. október 12.	Őszi családi programok megvalósítása	bölcsődevezetők
	2021. október 31.	<u>Módszertani tevékenység</u> : szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések, <u>Gazdasági pénzügyi feladatok</u> : Havi adatszolgáltatás (PM info)	intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó szaktanácsadó <u>Gazdasági pénzügyi feladatok</u> : gazdasági vezető, számviteli ügyintéző
	2021. október 31.	2021. évi élelmezéshez kapcsolódó anyag összeállítása <u>Élelmezési feladatok</u> Főző-és tálalókonyhák ellenőrzése Áruszállítás ellenőrzése a bölcsődei gépkocsikon Beszerzési árak folyamatos ellenőrzése, pályázati ár és a beszerzési ár összehasonlítása	élelmezésvezetők <u>Élelmezési feladatok</u> élelmezésvezetők élelmezésvezetők élelmezésvezetők



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

OKTÓBER	2021. október 31.	<p>Alapfeladatok Őszi napirendek kialakítása a gyermekcsoportokban figyelembe véve a korosztályt, létszámot, gyermekek egyéni fejlettségét A szülővel történő beszoktatás folytatása az előírásoknak, ütemterveknek megfelelően Szakmai programok felülvizsgálata Hátrányos helyzetű gyermekek számának felmérése a bölcsődékben, ingyenes étkeztetés biztosítása a város 3 év alatti HH és HHH gyermekei részére az őszi szünet ideje alatt Szülőcsoportos megbeszélések Kisgyermeknevelők munkájának összehangolása Szolgáltatások elindítása: Idegen nyelvi játékok, időjárás függvényében só - szoba illetve tornaszobák nyújtotta lehetőségek kihasználása</p>	bölcsődevezetők
	2021. október 31.	<p>Ellenőrzési feladatok szakmai programok elindulásának és a heti programok megvalósulásának ellenőrzése gyermekekről vezetett dokumentáció folyamatos ellenőrzése, fejlődési dokumentáció és családi füzetek ellenőrzése Dajkák munkájának ellenőrzése, udvarok állapotának ellenőrzése</p>	Ellenőrzési feladatok: bölcsődevezetők
	2021. október 31.	<p>Tervezett programok megvalósítása Állatok világnapja</p>	<p>Tervezett programok megvalósítása bölcsődevezetők</p>
	2021. október 31.	<p>Intézményi feladatok Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás</p>	<p>Intézményi feladatok Intézményvezető</p>
OKTÓBER	2021. október 22. 2021. október 31.	Továbbképzések szervezése, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok	Bölcsődevezetők



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

	<p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>2021. október 15. 2021. október 15. fenntartó hatásköre</p> <p>folyamatos</p> <p>2021. október 31.</p>	<p>Pályázati tevékenységek</p> <p>Ped. II. minősítő vizsga előkészítése, lebonyolítása</p> <p>Ped. I. minősítő vizsga előkészítése, lebonyolítása</p> <p>Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p><u>Módszertani tevékenység:</u> szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>Negyedév anyagához kapcsolódó egyeztetések</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Mérlegjelentés a fenntartó részére</p> <p>Étkezési normatíva tervezés 2022. évre</p> <p>Felkészülés a 2022. évi költségvetés tervezésére (adatok, információk begyűjtése, egyeztetés a vezetőkkel a dolgozókkal kapcsolatban)</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Élelmezésvezetők Regionális Fórumán való részvétel</p> <p>Negyedéves jelentés készítése az élelmiszer beszerzésről és felhasználásról élelmiszer anyagokként</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes, intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, szaktanácsadó, bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p><u>Módszertani tevékenység:</u> intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>fenntartó hatásköre</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezetők</p>
NOVEMBER	2021. november 30.	<p>Alapfeladatok</p> <p>A téli tevékenységi terv előkészítése</p> <p>Gyermekek számára a társkapcsolatok és a helyes szocializáció segítése, aktivitás, önállóság elősegítése</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p>



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

<p>NOVEMBER</p>	<p>2021. november 30.</p> <p>2021. november 30.</p> <p>2021. november 30.</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p>	<p>Egészséges életmódra nevelés</p> <p>Őszi tevékenységi terv megvalósításának elemzése</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok</u></p> <p>Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése</p> <p>Fejlődési naplók vezetésének ellenőrzése</p> <p>Takarítás rendjének, dajkák munkájának ellenőrzése</p> <p><u>Tervezett programok megvalósítása</u></p> <p>Szent Márton napi vásár – Tökös nap</p> <p>Adventi készülődés</p> <p>Intézményi feladatok</p> <p>Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések</p> <p>Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás</p> <p>Továbbképzések szervezése, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok</p> <p>2022. évi Bölcsődék napi konferencia előkészítése, program összeállítása, előadókkal való szerződés kötés, helyszín biztosítása</p> <p>Pályázatok aktuális tevékenységei</p> <p>Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p><u>Módszertani tevékenység</u>: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása)</p> <p>Költségvetés összeállítása</p> <p>Élelmészeti pályázatok számszaki értékelése</p>	<p><u>Ellenőrzési feladatok</u></p> <p>bölcsődevezetők</p> <p><u>Tervezett programok megvalósítása</u></p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Intézményi feladatok</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>szaktanácsadó</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők, mentorok</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes,</p> <p>szaktanácsadó</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>műszaki előadó</p>
<p>NOVEMBER</p>			



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

		<p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Élelmiszer beszerzési anyagok kiértékelése</p> <p>Központi élelmiszer raktár tisztasága, rendezettsége, szakosított tárolás, hűtők, mérési lap</p>	<p>élelmezésvezetők</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezetők</p>
DECEMBER	2021. december 15.	<p>Alapfeladatok</p> <p>Téli napirend kialakítása</p> <p>Csoportszobák évszaknak megfelelő dekorálása</p> <p>Téli tevékenységi terv elkészítése</p> <p>A téli időjárás adta lehetőségek kihasználása, a gyermekek megismertetése az évszak adta újdonságokkal</p> <p>Só-szoba aktív használata</p> <p>Téli ünnephez kapcsolódó fejlesztő mondókák, versek gyakorlása</p> <p>Az őszi tevékenységi terv értékelése, téli tevékenységi terv elkészítése</p> <p>Hátrányos helyzetű gyermekek számának felmérése</p> <p>Közös ünnepek megszervezése (csak dolgozói szinten)</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p>
DECEMBER	2021. december 15.	<p>Ellenőrzési feladatok</p> <p>Kisgyermeknevelői kommunikációra irányuló megfigyelések</p> <p>A szakmai munka során a mondóka, vers, dalok használatának megfigyelése</p> <p>Élelmezés területén szállított ételek hőmérsékletének ellenőrzése</p>	<p>Ellenőrzési feladatok:</p> <p>bölcsődevezetők</p>
	2021. december 15.	<p>Tervezett programok megvalósítása</p> <p>Mikulás várás</p>	<p>Tervezett programok megvalósítása</p> <p>bölcsődevezetők</p>
	2021. december 15.	<p>Intézményi feladatok</p>	<p>Intézményi feladatok</p>



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

<p>DECEMBER</p>	<p>folyamatos</p> <p>2021.december 15.</p> <p>folyamatos</p> <p>2021. december 15.</p>	<p>Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések</p> <p>Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás</p> <p>Év végi beszámolók előkészítése, szempontsorok kidolgozása tagbölcsődék, gazdasági hivatal és ételmezési csoport részére.</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Szabadságok kiadása</p> <p>Selejtezési munkálatok előkészítése</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p><u>Módszertani tevékenység:</u> szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Költségvetés készítése</p> <p>Pénzmaradvány számítás</p> <p>Szerződések felülvizsgálata, aktualizálása</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Ételmezési feladatok</p> <p>Év végi leltározások előkészítése a kézi és a központi raktárakban, kivitelezése, értékelése, dokumentálása</p>	<p>Intézményvezető</p> <p>Bölcsődevezetők</p> <p>szaktanácsadó</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Ételmezési feladatok</p> <p>ételmezésvezetők</p>
<p>JANUÁR</p>	<p>2022. január 15.</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>Éves beszámolók, statisztikák készítése,</p> <p>II. félévre érkező gyermekek fogadásának előkészítése</p> <p>Az I. nevelési félév értékelése</p> <p>A II. nevelési félév feladatainak megbeszélése</p> <p>2022. évi szabadság ütemterv előkészítése</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p>



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

JANUÁR	2022. január 31.	Egyeztetés a szomszédos óvodákkal a nyári lezárásokkal kapcsolatban Szülőcsoportos beszélgetések megtartása <u>Ellenőrzési feladatok</u> Szakmai programok megvalósításának ellenőrzése Gyermeki viselkedés, szokások alakulásának megfigyelése Higiéniai előírások betartásának ellenőrzése Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése	<u>Ellenőrzési feladatok</u> bölcsődevezetők
	2022. január 31.	Tervezett programok megvalósítása „Komatálat hoztam”	Tervezett programok megvalósítása bölcsődevezetők
	2022. január 31.	Intézményi feladatok Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések	Intézményi feladatok Intézményvezető
	folyamatos	Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás	Bölcsődevezetők
	folyamatos	Dajka képzések szervezése, lebonyolítása Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek	intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezetők
	folyamatos	tartása hetente. Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása,	bölcsődevezetők
	folyamatos	koordinálása Továbbképzési tervek felülvizsgálata, aktualizálása	bölcsődevezetők
	2022. január 31.	Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése <u>Módszertani tevékenység:</u> szakértői vélemények készítése,	bölcsődevezetők intézményvezető, intézményvezető helyettes,
2022. január 15.	tanácsadás, szakmai ellenőrzések Beszámoló módszertani munkáról Gazdasági pénzügyi feladatok: Saját hatáskörű előirányzat módosítás Költségvetés egyeztetés Beszámoló az intézményvezetőség számára Közbeszerzési pályázatok kiírása, szerződéskötés az évi beszerzésekkel kapcsolatban	szaktanácsadó szaktanácsadó Gazdasági pénzügyi feladatok: gazdasági vezető gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes gazdasági vezető gazdasági vezető gazdasági vezető helyettes	



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

<p>JANUÁR</p>	<p>2022. január 31.</p>	<p>Bölcsődei dolgozók átsorolása (kategória lépésnek megfelelően) Étkezési normatíva elszámolása Előirányzatok egyeztetése a fenntartóval Év végi egyeztetések: -Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel - Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika) -Kötelezettségvállalások és a főkönyvi kivonat egyeztetése - Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika) Havi adatszolgáltatás (PM info) Mérlegjelentés (gyorsjelentés) Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése Élelmezési feladatok Vagyonkimutatás készítése, adagszámok éves összesítése, jelentése a Gazdasági Hivatal felé Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése</p>	<p>gazdasági vezető gazdasági vezető számviteli ügyintéző gazdasági vezető helyettes, személyügyi ügyintéző számviteli ügyintéző számviteli ügyintéző számviteli ügyintéző, műszaki előadó gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok élelmezésvezetők</p>
<p>FEBRUÁR</p>	<p>2022. február 28.</p>	<p>Alapfeladatok Téli tevékenységi terv megvalósulásának elemzése Farsangi előkészületek Farsangi hagyományok megjelenítése a programokban, napi tevékenységekben Bölcsődei belső környezet Farsang ünnepéhez alakítása Mozgásos tevékenységek biztosítása Téli természeti jelenségek megfigyelése Szülőcsoportos beszélgetések megtartása</p>	<p>Alapfeladatok bölcsođevezetők</p>



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

FEBRUÁR	2022. február 28.	<p><u>Ellenőrzési feladatok</u> Szakmai program megvalósulásának ellenőrzése Gyermekkel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése, pl törzslapok, egészségügyi lapok Csoportban végzett gondozási és játéktevékenységek szakmai ellenőrzése Gyermeki viselkedés szokások alakulásának ellenőrzése Mozgás szerepe a mindennapok során a csoportokban Higiéniai előírások betartásának ellenőrzése Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p>	<p><u>Ellenőrzési feladatok</u> bölcsődevezetők</p>
	2022. február 28.	<p>Tervezett programok megvalósítása Farsangi vigasság</p>	<p>Tervezett programok megvalósítása bölcsődevezetők</p>
	2022. február 28.	<p>Intézményi feladatok Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás Továbbképzések szervezése, helyszín biztosítása, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok Pályázati tevékenységek Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása</p>	<p>Intézményi feladatok Intézményvezető Bölcsődevezetők szaktanácsadó, bölcsődevezetők</p>
	folyamatos	<p>Ped. II. minősítő vizsga előkészítése, lebonyolítása</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezetők</p>
	folyamatos	<p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p>	<p>intézményvezető, bölcsődevezetők intézményvezető, intézményvezető helyettes</p>
folyamatos	<p><u>Módszertani tevékenység</u>: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p>	<p>bölcsődevezetők intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p>	
2022. február 28.			



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

<p>FEBRUÁR</p>	<p>2022. február 28.</p>	<p>Gazdasági pénzügyi feladatok: Dolgozók részére az éves adóigazolások eljuttatása, MÁK felé továbbítása Éves beszámoló elkészítése Kataszteri jelentés elkészítése Pénzmaradvány elszámolása Pályázatok, támogatások elszámolása a fenntartó felé Adóigazolások kiadása és visszajuttatása MÁK felé Gondoskodást végző személyek továbbképzéséről nyilvántartás vezetése és jelentés Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok Központi élelmiszer raktár higiéniájának ellenőrzése, hűtőszekrények, polcok, szakosított raktározás Áruszállítás, bölcsődei gépkocsi higiéniájának ellenőrzése</p>	<p>Gazdasági pénzügyi feladatok: gazdasági vezető helyettes</p> <p>gazdasági vezető, gazdasági vezető helyettes gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető gazdasági vezető helyettes, személyügyi ügyintéző</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok élelmezésvezető</p>
<p>FEBRUÁR</p>	<p>2022. március 31.</p>	<p>Alapfeladatok Tavaszi napirend kialakítása a gyermekcsoportokban létszám és az életkor figyelembevételével Tavaszi tevékenységi terv előkészítése csoportonként Tavaszi előkészületek Játékkészlet összeállítása pedagógiai szempontok alapján Játszóudvarok előkészülete, felülvizsgálata Biztonságos kinti és benti környezet megteremtése Tavaszi dekoráció készítése</p> <p>Ellenőrzési feladatok Szakmai program megvalósulásának ellenőrzése Gyermekkel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése, pl törzslapok, egészségügyi lapok</p>	<p>Alapfeladatok bölcsődevezetők</p> <p>Ellenőrzési feladatok bölcsődevezetők</p>



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

MÁRCIUS	2022. március 31.	Csoportban végzett gondozási és játéktevékenységek szakmai ellenőrzése Gyermekek viselkedés szokásainak alakulásának ellenőrzése Mozgás szerepe a mindennapok során a csoportokban Higiéniai előírások betartásának ellenőrzése Gyakornokok szakmai munkájának ellenőrzése Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése Tervezett programok megvalósítása	Tervezett programok megvalósítása bölcsődevezetők Intézményi feladatok Intézményvezető Bölcsődevezetők
	2022. március 31.	Víz világnapja Intézményi feladatok Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás Továbbképzések szervezése, helyszín biztosítása, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok Pályázati tevékenységek	Intézményvezető Bölcsődevezetők
	Minősítő vizsga időpontjától függ folyamatos	Gyakornokok minősítő vizsgájának előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, bölcsődevezetők, szaktanácsadó intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezető, intézményi delegált
	folyamatos	Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása	intézményvezető, bölcsődevezetők
	folyamatos	Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.	bölcsődevezetők
	2022. március 31.	Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése Módszertani tevékenység: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések Gazdasági pénzügyi feladatok: Éves beruházási statisztika elkészítése Gépjármű ellenőrzése (tisztaság, menetlevél, km óra állása)	Módszertani tevékenység: intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó Gazdasági pénzügyi feladatok: számvetési ügyintéző műszaki előadó, élelmiszervezető gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó
	2022. március 31.		



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

		<p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Étlaptervezetek ellenőrzése, minőségi összetevők, konyhák leterheltségének figyelembevétele</p> <p>Központi élelmiszer raktár készletének szűrőpróbaszerű ellenőrzése</p>	<p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezetők</p>
<p>ÁPRILIS</p> <p>ÁPRILIS</p>	<p>2022. április 30.</p> <p>2022. április 30.</p> <p>2022. április 30.</p> <p>2022. április 15.</p>	<p>Babamuzsika lehetőségének felülvizsgálata</p> <p>Alapfeladatok</p> <p>Szabadban töltött idő fokozatos emelése</p> <p>Mozgásos élmények biztosítása a szabadban</p> <p>Megismerési folyamatok folyamatos elősegítése</p> <p>Természet megfigyelése</p> <p>Tavaszi hangulat megteremtése a csoportszobákban</p> <p>Szülőcsoportos beszélgetések tartása</p> <p>Anyák napi előkészületek</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok:</u></p> <p>Kisgyermeknevelői adminisztráció ellenőrzése</p> <p>Udvari játékok felülvizsgálata és az ehhez tartozó adminisztrációs feladatok elvégzése</p> <p>Társas kapcsolatok alakulásának megfigyelése a csoportokban</p> <p>Folyamatos napirend megvalósulása a csoportokban</p> <p>Gyermek étkeztetésének megfigyelése</p> <p>Szállításra kerülő ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzése</p> <p>Dajkák új munkaköri alapján végzett tevékenységének megfigyelése</p> <p>Intézményi feladatok</p> <p>Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések</p>	<p>Intézményvezető</p> <p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok:</u></p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Intézményi feladatok</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Bölcsődevezetők</p>



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

<p style="text-align: center;">ÁPRILIS</p>	<p>Minősítő vizsga időpontjától függ folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos 2022. április 15.</p>	<p>Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás</p> <p>Bölcsődék napjára való felkészülés</p> <p>Szociális hétre készülés</p> <p>Továbbképzések szervezése, helyszín biztosítása, résztvevőkkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok</p> <p>Pályázati tevékenységek</p> <p>Gyakornokok minősítő vizsgájának előkészítése, lebonyolítása</p> <p>Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>Év szétválasztással kapcsolatos egyeztetések</p> <p>Negyedéves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések</p> <p>-Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel</p> <p>-Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika)</p> <p>-Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika)</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Mérlegjelentés az fenntartó részére</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Negyedéves étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése élelmi anyagokként</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezetők, intézményi delegált bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, kisgyermeknevelők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok: számviteli ügyintéző számviteli ügyintéző számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző, műszaki előadó gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok élelmezésvezetők</p>
	<p>2022. április 30.</p>		



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

MÁJUS	2022. május 31.	<p>Alapfeladatok</p> <p>Gyermeknap előkészületek Tavaszi napirend kialakítása Változatos játéktevékenység biztosítása a szabadban Bölcsőde kóstolgot- a bölcsőde bemutatása a családoknak, tapasztalatok átadása Beiratkozás lebonyolítása Szülők értesítése a felvételtől és a szülői értekezlet időpontjáról Óvodába távozó gyermekek felkészítése az óvodai életre Óvodába távozó gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációs tevékenységek elvégzése</p>	<p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p>
MÁJUS	2022. május 31.	<p>Ellenőrzési feladatok:</p> <p>Folyamatos napirend ellenőrzése Óvodába készülő gyermekek dokumentációjának ellenőrzése Udvar és bölcsőde környékének ellenőrzése Játékeszközök minőségi és mennyiségi szempontok való megfelelésének ellenőrzése Étkezési szokások alakulásának ellenőrzése Gyakornokok szakmai ellenőrzése</p>	<p>Ellenőrzési feladatok:</p> <p>bölcsődevezetők</p>
MÁJUS	2022. május 31.	<p>Intézményi feladatok:</p> <p>Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás Elégedettségi vizsgálatok elvégzése szülők és dolgozók körében intézményi önértékelés elkészítése</p>	<p>Intézményi feladatok:</p> <p>Intézményvezető Bölcsődevezetők intézményvezető helyettes, szaktanácsadó intézményvezető, bölcsődevezetők bölcsődevezetők</p>
	2022. május 15.	<p>Terepintézményként 6 hetes összefüggő gyakorlat megvalósítása, illetve a gyakorlati vizsgák lebonyolítása</p>	<p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p>



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

	2022. május 31.	<p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Étkezési normatíva támogatás adatszolgáltatás a fenntartó részére</p> <p>Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Főző- és tálalókonyhák ellenőrzése mind a 7 tagbölcsődében</p>	<p>bölcsődevezetők</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok:</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző fenntartó hatásköre</p> <p>gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezetők</p>
JÚNIUS	2022. június 30.	<p>Nyári testvértábor lehetőségének a felülvizsgálata</p> <p>Alapfeladatok</p> <p>Az évszaknak megfelelő nyári napirend kialakítása és megvalósítása a bölcsődékben</p> <p>Ügyeletes bölcsődei ellátás biztosítása</p> <p>Nyári tábor elindítása az előzetesen felmért igények alapján</p> <p>Bölcsődés gyermekek látogatása az óvodákban</p> <p>Apák napi készülődés</p> <p>Egészségnevelési Hét keretében a bölcsődeorvos előadást tart a bölcsődékben, az immunrendszer erősítésének lehetőségeiről és a betegségek megelőzésének módjairól</p> <p>Gyermekek udvari életének megszervezése a nyári időjárás és a változó szükségletek figyelembevételével</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok:</u></p> <p>Gyermekek fejlődési naplóinak, dokumentumainak ellenőrzése</p>	<p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>Alapfeladatok</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p><u>Ellenőrzési feladatok:</u></p> <p>bölcsődevezetők</p>



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

JÚNIUS	2022. június 30.	<p>Udvari játéktevékenységek fokozott ellenőrzése Szabadságolások ellenőrzése Nyári étkeztetés fokozott ellenőrzése Higiéniai előírások fokozott betartatása</p> <p>Intézményi feladatok</p> <p>Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás Minősítő vizsgák szervezése</p>	<p>Intézményi feladatok</p> <p>Intézményvezető Bölcsődevezetők</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p>
	Minősítővizsga időpontjától függ folyamatos		
	folyamatos	<p>Pályázati tevékenységek Gyakornokok minősítő vizsgájának előkészítése, lebonyolítása</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető, bölcsődevezetők, intézményi delegált bölcsődevezetők</p>
	folyamatos	<p>Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása</p>	
	folyamatos 2022. június 30. 2022. június 15.	<p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente. Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése <u>Módszertani tevékenység</u>: szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p>	<p>intézményvezető, bölcsődevezetők bölcsődevezetők</p> <p><u>Módszertani tevékenység</u> intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p>
2022. június 30.	<p>Országos Kórustalálkozó szervezése, megvalósítása Gazdasági pénzügyi feladatok: - Havi adatszolgáltatás (PM info) Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése Élelmezési feladatok Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása</p>	<p>Gazdasági pénzügyi feladatok: gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok: élelmezésvezető</p>	



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

JÚLIUS	2022. július 31.	Alapfeladatok Bölcsődei búcsúztató ajándék készítése Az ügyeletes bölcsődékben a szakmai elvárásoknak megfelelő nevelési és gondozási tevékenység folytatása Időjárásnak megfelelő szabadban töltött játéktevékenység biztosítása Nyári nagytakarítások megszervezése	Alapfeladatok bölcsődevezetők
	2022. július 31.	<u>Ellenőrzési feladatok:</u> Csoport leltárak ellenőrzése Nyári takarítási munkálatok ellenőrzése Felújítások ellenőrzése Játszóudvarok ellenőrzése Szabadságok kivételének ellenőrzése	<u>Ellenőrzési feladatok:</u> bölcsődevezetők
JÚLIUS	2022. július 31.	Intézményi feladatok Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás Pályázati tevékenységek Terepintézményi feladatok, gyakorlati képzés bonyolítása, koordinálása	Intézményi feladatok Intézményvezető Bölcsődevezetők
	folyamatos	Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.	intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó intézményvezető, bölcsődevezetők
	folyamatos	Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése	intézményvezető, bölcsődevezetők
	folyamatos	<u>Módszertani tevékenység:</u> szakértői vélemények készítése, tanácsadás, szakmai ellenőrzések	bölcsődevezetők <u>Módszertani tevékenység:</u> intézményvezető, intézményvezető helyettes
	2022. július 15.	Gazdasági pénzügyi feladatok:	Gazdasági pénzügyi feladatok



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

	2022. július 31.	<p>Féléves adatszolgáltatáshoz kapcsolódó egyeztetések Bölcsődei befizetések és jelentések egyeztetése a pénzügyi könyveléssel Nagy értékű és kis értékű készletek egyeztetése (főkönyv és analitika) Energia felhasználás egyeztetése (főkönyv és analitika) Havi adatszolgáltatás (PM info) Mérlegjelentés az fenntartó részére Karbantartási munkálatok összegzése, feladatok prioritásának meghatározása, szakmunkások részére feladatok kiadása, elkészült munkák ellenőrzése Élelmezési feladatok Étkezési nyersanyag beszerzés és felhasználás jelentése</p>	<p>számviteli ügyintéző számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző</p> <p>számviteli ügyintéző, műszaki előadó gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető, számviteli ügyintéző gazdasági vezető helyettes, műszaki előadó</p> <p>Élelmezési feladatok élelmezésvezetők</p>
<p>AUGUSZTUS</p> <p>AUGUSZTUS</p>	2022. augusztus 31.	<p>Alapfeladatok Bölcsődék nyári lezárás utáni nyitása Folyamatosan érkező régi és új gyermekek fogadása Szülőértekezletek megtartása Családlátogatások elindulása Előkészületek a csoportváltásokra Gyermekek beilleszkedésének elősegítése Adaptáció- a kisgyermek szülőikkel történő folyamatos beszoktatása Új nevelési év feladatainak elindítása Szakmai programok felülvizsgálata Munkatervek elkészítése a 2019-2019 évre Ellenőrzési feladatok Gyermekcsoport kialakítások Újonnan érkező és a régi gyermekek dokumentációjának ellenőrzése Tárgyi eszközök meglétének ellenőrzése</p>	<p>Alapfeladatok bölcsődevezetők</p> <p>Ellenőrzési feladatok bölcsődevezetők</p>



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

	<p>2022. augusztus 31.</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>2022. augusztus 15.</p> <p>2022 augusztus 15.</p> <p>2022. augusztus 15.</p>	<p>Ügyeletes gyermekekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellenőrzése</p> <p>Konyhák, konyhai eszközök, berendezések szakmai előírások által előírt állapotának ellenőrzése</p> <p>Játszóudvar, udvari játékok állapotának ellenőrzése</p> <p>Intézményi feladatok</p> <p>Járványügyi helyzet követése -erre irányuló intézkedések</p> <p>Dolgozók informálása, egészségvédelemmel kapcsolatos oktatás</p> <p>Adatok bekérése a 2019/2019. évi munkatervhez</p> <p>KSH adatszolgáltatás kérdőíveinek kiadása a tagbölcsődéknek, adatok bekérése</p> <p>Létszámadatok egyeztetése, várható üres férőhelyek felmérése</p> <p>Pályázati tevékenységek</p> <p>Vezetői értekezletek, kisgyermeknevelői értekezletek tartása hetente.</p> <p>Gyakorlatra érkezők beosztása a következő nevelési évre, egyeztetés a Képző intézményekkel</p> <p>Bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése, karbantartási munkálatok meghatározása, jelzése</p> <p><u>Módszertani tevékenység:</u> szakértői vélemények készítése,</p> <p>tanácsadás, szakmai ellenőrzések</p> <p>Tapasztalatcsere szervezése</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>Havi adatszolgáltatás (PM info)</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>Dokumentációs anyag folyamatos karbantartása, rendszerezése, szakszerű, áttekinthető tárolása</p>	<p>Intézményi feladatok</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Bölcsődevezetők</p> <p>szaktanácsadó, intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető, intézményvezető helyettes</p> <p>intézményvezető, bölcsődevezetők</p> <p>bölcsődevezetők</p> <p><u>Módszertani tevékenység:</u> intézményvezető, intézményvezető helyettes, szaktanácsadó</p> <p>Gazdasági pénzügyi feladatok</p> <p>gazdasági vezető, számviteli ügyintéző</p> <p>Élelmezési feladatok</p> <p>élelmezésvezetők</p>
--	--	---	---



Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény éves munkatervének záró gondolata

Minden évben fontos, hogy a munkaterv készítésénél tisztában legyünk azokkal a feladatokkal, amelyeket az adott nevelési évre vonatkoznak. Az elmúlt másfél év tapasztalatai szükségessé tették, hogy a megszokott éves programokat átalakítsuk, más ütemterv szerint valósítsuk meg. Új stratégiákat kellett kidolgozni a nem megszokott, váratlan helyzetek kezelésére is.

Jelen dokumentum egy tervezet, ezért az év közben felmerülő, szükség szerinti változtatásra az éves beszámolóban fogunk reflektálni. A dokumentum tartalmaz olyan elemeket, amelyek részletes, pontos kidolgozása a nevelési év folyamán fog megtörténni, az aktuális járványügyi helyzet függvényében.

A jól átgondolt munkaterv segít a tervezett feladatok megvalósításában, de szükséges, hogy legyenek eszközeink és módszereink, amelyek a lehetővé teszik a munkaszervezés rugalmas átalakítását.

A Szombathelyi EBI céljait a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Alapprogramja határozza meg, emellett, minden az intézmény működésére hatással bíró külső és belső tényezőt figyelembe veszünk a hatékony bölcsődei ellátás érdekében. A 2020. márciusában kialakult járványügyi veszélyhelyzet rányomta bélyegét a 2021-es évre is, és arra készítetett minket, hogy átgondoltan, felkészülve, akár több lehetőség figyelembevételével tervezzük a várható eseményeket. A munkák szervezésében, és az intézmény működésében is több szempont mentén kell a terveket elkészíteni a gyermekek ellátása, a munkaszervezés és a költségvetés szintjén is.

Hangsúlyt helyezünk a dolgozók és a családok felelősségteljes együttműködésére a fertőzés elkerülése érdekében. Kiemelt szerepet kap a kommunikáció a családokkal és dolgozókkal. Továbbra is célunk a családok támogatása és segítése, amelyet nem csupán a bevált módon, hanem innovatív, a kor és helyzet elvárásainak megfelelően online formában is megvalósítunk. A dolgozói fluktuációra reagálva, előre felkészülünk a nyugdíjba vonuló munkatársaink helyettesítésének megoldására. A fiatal munkavállalók körében a gyermekvállalás miatt kell számolni az utánpótlás biztosításával. Ebben a nevelési évben már várható, hogy a fiatal kisgyermekes dolgozóink közül többen ismételten munkába állnak, számukra segítséget nyújtunk a munka és a magánélet összehangolásában.

Segítséget jelent, hogy terepintézményként megismerjük a csecsemő és kisgyermeknevelőképzésben résztvevő tanulókat és hallgatókat gyakorlatuk során, nehézséget jelent, hogy csökkenő tendenciát mutat a kisgyermeknevelői hivatást választó fiatalok száma.

Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény munkaterve 2021./2022.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a betegségek megelőzésére, esetlegesen a betegség miatt kieső dolgozók helyettesítésére is, valamint a járvány miatti többletfeladatok miatt a munka átszervezésére is. A testi egészség mellett a mentális egészség megőrzésére is törekszünk, a munkavállalók számára csapatépítő programot, a kommunikációt segítő képzéseket szervezünk.

Az intézmény kiemelt területként kezeli a dolgozók számára a biztonságos munkavégzés és kulturált munkakörnyezet biztosítását, mely alapfeltétel a minőségi kisgyermekellátás tekintetében. A gyermekek optimális fejlődése érdekében az esztétikus és tapasztalatszerzésre alkalmas környezet elengedhetetlen. A megújult bölcsődék és azok tárgyi feltételei segítséget jelentenek a szakmai munkánkban.

Az intézmény próbál a szülői igényekre rugalmasan reagálni, a férőhelyek számának erejéig biztosítja a kisgyermekes családok gyermekeinek felvételét, amely esetben rendelkeznek a megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, bölcsődei igényfelmérő nyilatkozatok stb.). A teljes férőhelykihasználtság esetén a gyermek várólistára kerül, és felszabadult férőhely esetén kiértékelése azonnal megtörténik. A Városligeti Bölcsőde épülése kapcsán a 2023-es év elejére újabb családok számára tudunk segítséget nyújtani a munkavállalásban, gyermeknevelésben.

Továbbra is szívügyünk a kisgyermeknevelők képzése, jelenleg közülük 53,7% rendelkezik diplomával. A középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelők közül 2 fő vesz jelenleg részt diplomás képzésben, de a pályakezdő kollégák közül is tervezik a továbbtanulást.

A 2021/2022. évi munkaterv összeállításánál törekedtünk arra, hogy a tudatosan tervezett közös célok megvalósításán túl, rugalmasan tudjunk reagálni a nem várt helyzetek megoldására. Továbbra is feladatunk az intézmény és a gyermekellátás minőségének fejlesztése, emellett törekednünk kell a gazdaságos működésre is.

A kisgyermekkor ellátásban részt vállaló, magasan képzett, elhivatott szakdolgozók és munkájukat segítő kollégák közösen, egy csapatként dolgoznak a sikeres, minőségi gyermekellátásért. A bölcsődei programokat a családok igényeinek megfelelően alakítjuk, ezzel is hozzájárulva a sikeres neveléshez és a mindennapjaik színesítéséhez.

Szombathely, 2021. szeptember 15.

Sebestyén Bianka

Intézményvezető



